



Table des matières

Accueil et gestion de la relation client	2
Certiphyto	2
Communication d'entreprise	3
Communication et développement personnel	3
Comptabilité – Gestion	3
Efficacité professionnelle	4
Gestion de projet	4
Hygiène et sécurité alimentaire	4
Informatique – Multimédia	5
Langues	6
Management	6
Médico-social	7
Permis d'exploitation	7
Petite enfance	8
Ressources Humaines	9
Sécurité des biens et des personnes	9
Transport et logistique	11
Vente – Marketing	11



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre des catégories des actions suivantes:
ACTIONS DE FORMATION
BILANS DE COMPÉTENCES
ACCOMPAGNEMENTS A LA VAE



Datadock

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates	2 jours	8,9					
Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité	3 jours	Nous consulter					
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques	4 jours	Nous consulter					
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	2 jours				1,2		
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques	3 jours			23,24,25			
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	1 jour				3		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément	2 jours		5,6	3,4	21,22		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément (renouvellement)	1 jour			5	23		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément	3 jours					18,19,20	
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément (renouvellement)	1 jour					5	
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur	2 jours		5,6	3,4	21,22		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur (renouvellement)	1 jour			5	23		
Certibiocide - Autres produits	1 jour	Nous consulter					
Certibiocide - Désinfectants	1 jour	Nous consulter					

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com







Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
 Certiphyto Certibiocide - Nuisibles	3 jours	29,30,31					
 Communication d'entreprise Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux	2 jours				3,4		
Prendre la parole en public	2 jours	Nous consulter					
Prendre la parole en public en distanciel	2 jours			11,12			
 Communication et développement personnel Anticiper et gérer les conflits	3 jours	1,2,3		23,24,25			
Bien communiquer pour mieux coopérer	2 jours	Nous consulter					
Gérer son stress	2 jours			4,5			
Préparer et bien vivre sa retraite	2 jours					13,14	
Prendre conscience et valoriser ses ressources en contexte professionnel	2 jours			4,5			
 Comptabilité - Gestion S'initier à la comptabilité générale	3 jours			16,17,18			
Maîtriser les fondamentaux de la finance pour non financiers	2 jours		12,13				
Pratique de la paie et des déclarations sociales	5 jours					7,8,12,13,18	

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours						9,10,11
Améliorer sa communication orale et écrite	3 jours				7,8,11		
Rédiger des écrits professionnels efficaces	3 jours				7,8,11		
Gagner en efficacité et sérénité pour une meilleure qualité de vie au travail	2 jours				21,22		
Mieux gérer son temps et ses priorités	2 jours	4,5			15,16		
Préparer son insertion professionnelle	2 jours	Nous consulter					
Rédiger des mails efficaces	1 jour	Nous consulter					
S'adapter au changement en milieu professionnel	2 jours						16,17
Piloter la gestion de projet	3 jours					4,5,6	
Formation hygiène alimentaire dans les établissements de restauration commerciale	2 jours					18,19	
Hygiène alimentaire - Secteur restauration collective	2 jours					18,19	
Formation spécifique en matière d'hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale	2 jours			16,17			

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






Informatique –
Multimédia

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Excel initiation (TOSA)	8 heures	1,2		3,4		4,5	
Excel opérationnel (TOSA)	16 heures	8,9,10,11		9,10,11,12		12,13,14,15	
Excel avancé (TOSA)	16 heures			23,24,25,26			4,5,6,9,10
Word initiation (TOSA)	8 heures		1,2		10,11		
Word opérationnel (TOSA)	16 heures		5,6,7,8		21,22,23,24		
Word avancé (TOSA)	16 heures	22,23,24,25				26,27,28,29	
Powerpoint opérationnel (TOSA)	8 heures			16,17			2,3
Powerpoint avancé (TOSA)	8 heures				1,2		
Outlook opérationnel (TOSA)	8 heures	30,31					11,12
Découvrir l'outil informatique et utiliser les fonctions de base	24 heures				3,4,14,15,16,17		
Illustrator initiation	14 heures						10,11
Indesign initiation	14 heures		6,7				
Photoshop initiation	14 heures	16,17					




[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



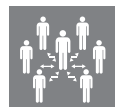
 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
-----------	-------	---------	------	-----------	---------	----------	----------



Langues

Anglais débutant	30 heures				Nous consulter		
Anglais intermédiaire	30 heures				Nous consulter		
Anglais avancé	30 heures				Nous consulter		



Management

Conduire l'entretien d'évaluation	2 jours		5,6				
Développer son leadership	2 jours		5,6			26,27	
L'organisation du manager	2 jours				14,15		
Manager une équipe - Les fondamentaux du management opérationnel	3 jours				15,16,17		
Manager de proximité	3 jours				1,2,8		
Manager une équipe de managers	2 jours	Nous consulter					
Manager les équipes à distance	1 jour				15		
Manager une équipe commerciale	2 jours				16,17		
Piloter la performance - Tableaux de bord pour managers	2 jours	Nous consulter					
S'approprier les clés de la communication managériale	2 jours			4,5			

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe



0590 21 43 90



infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique



0596 70 43 43



infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane



0694 20 50 67



infoguyane@institutformacom.com



Médico-social

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Accompagner les personnes en fin de vie et soins palliatifs	3 jours				23,24,25		
Adapter l'alimentation des personnes âgées en établissement médico-social	2 jours			25,26			
Améliorer ses techniques d'entretien du linge et de repassage	2 jours	Nous consulter					
Concevoir des écrits professionnels pertinents - secteur médico-social	3 jours			9,10,11			
Développer une culture de la bientraitance	2 jours				14,15		
Maladie d'Alzheimer et maladies apparentées	3 jours						2,3,4
Mieux réagir en situation d'agressivité, de violence tout en assurant sa sécurité - professionnels socio-éducatifs	3 jours				14,15,16		
Préparer et réussir l'accueil de l'usager en EHPAD	2 jours		1,2				
Rôles, missions et devoirs de l'aide à domicile et entretien du cadre de vie	3 jours	Nous consulter					
Travail en équipe et éthique	2 jours	Nous consulter					



Permis d'exploitation

Permis d'exploitation - 6H	6 heures					22	
Permis d'exploitation - 20H	20 heures			18,19,20		20,21,22	

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com



Petite enfance

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance	3 jours					4,5,6	
Les fondamentaux de la communication avec l'enfant - communication positive	2 jours	Nous consulter					
Concevoir des écrits professionnels pertinents en crèche	3 jours			25,26,27			
Adapter l'alimentation des tout-petits et des jeunes enfants	1 jour			26			
Développer une culture de la bientraitance	2 jours				14,15		
Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an	2 jours				28,29		
Développer le partenariat avec les parents pour co-éduquer en crèche	2 jours					18,19	
Développer sa créativité par la peinture	1 jour				8		
Les fondamentaux du jeu en petite enfance	2 jours		19,20				
Gérer les pleurs, les comprendre, les accueillir	1 jour			23			
Travailler en équipe	2 jours						2,3
Organiser des activités pour les enfants de 1 an à 3 ans	1 jour					18	
Psychologie du développement de l'enfant	3 jours				14,15,16		
Respecter les mesures d'hygiène en crèche	1 jour					25	

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Conduire l'entretien professionnel obligatoire	2 jours				1,2		
Elaborer et gérer le plan d'adaptation et de développement des compétences	2 jours					28,29	
Devenir formateur occasionnel	3 jours					12,13,14	
Perfectionner ses compétences de formateur occasionnel	2 jours						18,19
Formation des membres du CSE - entreprise de moins de 50 salariés	1 jour		12				
Journée actualité sociale 2024	1 jour				18		
Mesurer et suivre la performance de ses recrutements - KPI	2 jours				29,30		
Réussir ses recrutements	2 jours		21,22				
Sécuriser ses pratiques RH : l'essentiel du droit du travail	3 jours				1,2,3		
Tuteur en entreprise	2 jours					28,29	



Formation AIPR - Concepteur/encadrant	1 jour		8				
Formation AIPR - Opérateur	1 jour		9				
Formation d'acteur PRAP IBC	2 jours				21,28		
Formation d'acteur PRAP IBC - MAC	1 jour					13	



[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique	3 jours				1,2,3		16,17,18
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique (Recyclage)	2 jours			23,24		12,13	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE	2 jours				1,2		16,17
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage)	1 jour			23		12	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0	1,5 jour				1,2		16,17
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour			23		12	
Prévenir et gérer les risques psychosociaux pour managers	2 jours				28,29		
Réfèrent en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes au travail	2 jours	4,5		30/09-01/10			
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours	4,5	19,20		7,8		5,6
Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour	2 ou 10		16		13 ou 28	
Techniques de nettoyage et hygiène des locaux	1 jour					26	
Travailler en hauteur en toute sécurité	2 jours	Nous consulter					
Travailler en hauteur (recyclage)	1 jour	Nous consulter					

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Initiation à la logistique	2 jours	9,10			28,29		
Maitriser la réglementation et les procédures douanières	2 jours					21,22	
Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks	3 jours				28,29,30		
Organiser et gérer l'inventaire	1 jour				30		
Piloter les services généraux	5 jours	Nous consulter					



Transport et logistique



Vente – Marketing

Analyser la performance commerciale	3 jours						17,18,19
Doper ses ventes en magasin	3 jours			10;11,12			
Gestion de la relation client	3 jours			10;11,12			
Perfectionner ses techniques de promoteur des ventes	2 jours			26,27			
Techniques de vente - les fondamentaux	2 jours			26,27			
Perfectionner ses techniques de vente	2 jours						3,4
Réussir ses négociations commerciales	2 jours						3,4

