

Recrutement et conseils en RH	Bilan de compétences	Hygiène et sécurité alimentaire
Accompagnement à l'EvPRP	Formations professionnelles	Management de la qualité
Client mystère	Accompagnement à la VAE	Prévention des risques psychosociaux

Table des matières

Accueil et gestion de la relation client	2
Certiphyto	2
Communication d'entreprise	3
Communication et développement personnel	3
Comptabilité – Gestion	4
Efficacité professionnelle	4
Gestion de projet	4
Hygiène et sécurité alimentaire	5
Informatique – Multimédia	5
Langues	6
Management	6
Médico-social	7
Permis d'exploitation	7
Petite enfance	8
Ressources Humaines	9
Sécurité des biens et des personnes	9
Transport et logistique	11
Vente – Marketing	11

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

PLANNING DES FORMATIONS INTER ENTREPRISES

2^{ème} Semestre 2025

Agence de Martinique

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates	2 jours					3,4	
Anticiper et gérer les situations d'agressivité et de violence - Accueil du public	3 jours						8,9,10
Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité	3 jours					24,25,26	

Accueil et gestion de la relation client



Certiphyto

Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques	4 jours	Nous consulter				
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	2 jours			1,2		
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques	3 jours					1,2,3
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	1 jour					24
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément	2 jours		25,26			
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément (renouvellement)	1 jour	16				25
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément	3 jours					12,13,14
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément (renouvellement)	1 jour					25
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur	2 jours		25,26			
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur (renouvellement)	1 jour	16				25
Certibiocide - Autres produits	1 jour	Nous consulter				

Retour à la table des matières

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

PLANNING DES FORMATIONS INTER ENTREPRISES

2^{ème} Semestre 2025

Agence de Martinique

	Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
	Certibiocide - Désinfectants	1 jour					26	
	Certibiocide - Nuisibles	3 jours				13,14,15		
	Bien communiquer pour mieux coopérer	2 jours						10,12
	Communiquer et développer sa visibilité sur les réseaux sociaux	2 jours			8,9,10,11		18,19,20,21	
	Prendre la parole en public	2 jours					3,4,5	
	Prendre la parole en public en distanciel	2 jours			29,30			
	Anticiper et gérer les conflits	3 jours	7,8,9					
	Bien communiquer pour mieux coopérer	2 jours			18,19			
	Gérer son stress	2 jours						8,9
	Préparer et bien vivre sa retraite	2 jours					4,5	
	Prendre conscience et valoriser ses ressources en contexte professionnel	2 jours	8,9					

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

PLANNING DES FORMATIONS INTER ENTREPRISES

2^{ème} Semestre 2025

Agence de Martinique



Comptabilité -
Gestion

	Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
S'initier à la comptabilité générale	3 jours			24,25,26				
Maîtriser les fondamentaux de la finance pour non financiers	2 jours			4,5			14,21	
Pratique de la paie et des déclarations sociales	5 jours						17,18,19,20,21	
Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours						17,18,19	



Efficacité
professionnelle

Améliorer sa communication orale et écrite	3 jours	Nous consulter					
Rédiger des écrits professionnels efficaces	3 jours			29,30/09 1/10			
Mieux gérer son temps et ses priorités	2 jours	21,22		23,24		7,14	
Préparer son insertion professionnelle	2 jours	31/07 01/08					
Rédiger des mails efficaces	1 jour				1		
S'adapter au changement en milieu professionnel	2 jours				1,2		



Gestion de projet

Piloter la gestion de projet	3 jours							1,2,3
------------------------------	---------	--	--	--	--	--	--	-------

Retour à la table des matières

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

PLANNING DES FORMATIONS INTER ENTREPRISES

2^{ème} Semestre 2025

Agence de Martinique



Hygiène
et sécurité
alimentaire



Informatique –
Multimédia

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Formation spécifique en matière d'hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale	2 jours				6,8,9		
Hygiène alimentaire - Secteur restauration collective	2 jours					17,18	
Excel initiation (TOSA)	8 heures	17,18		19,26	23,24		2,3
Excel opérationnel (TOSA)	16 heures	7,8,9,10		1,2,3,4	27,28,29,30		8,9,10,11
Excel avancé (TOSA)	16 heures			22,23,24,25			17,18,28/11 1/12
Word initiation (TOSA)	8 heures	15,16		10,11		6,7	
Word opérationnel (TOSA)	16 heures	21,22,23,24		15,16,17,18		24,25,26,27	
Word avancé (TOSA)	16 heures				7,8,9,10		
Powerpoint opérationnel (TOSA)	8 heures		19,20			3,4	
Powerpoint avancé (TOSA)	8 heures				15,16		
Outlook opérationnel (TOSA)	8 heures				21,22		17,18
Découvrir l'outil informatique et utiliser les fonctions de base	24 heures					12,13,14,19,20, 21	
Illustrator initiation	14 heures				Nous consulter		

Retour à la table des matières

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

PLANNING DES FORMATIONS INTER ENTREPRISES

2^{ème} Semestre 2025

Agence de Martinique



Informatique –
Multimédia



Langues



Management

	Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Informatique – Multimédia	Indesign initiation	14 heures						1,2
	Photoshop initiation	14 heures				27,28		
Langues	Anglais débutant	30 heures			Nous consulter			
	Anglais intermédiaire	30 heures			Nous consulter			
	Anglais avancé	30 heures			Nous consulter			
Management	Conduire l'entretien d'évaluation	2 jours						4,5
	Développer son leadership	2 jours	7,8					
	L'organisation du manager	2 jours			23,24			
	Manager une équipe - Les fondamentaux du management opérationnel	3 jours				6,7,8		
	Manager de proximité	3 jours				8,9,10		
	Manager une équipe de managers	2 jours			29,30			
	Manager une équipe à distance	1 jour	9					

www.institutformacom.com

[Retour à la table des matières](#)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

PLANNING DES FORMATIONS INTER ENTREPRISES

2^{ème} Semestre 2025

Agence de Martinique



Management

	Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Manager une équipe commerciale	2 jours							4,5
Piloter la performance - Tableaux de bord pour managers	2 jours							4,5
S'approprier les clés de la communication managériale	3 jours				Nous consulter			



Médico-social

Accompagner les personnes en fin de vie et soins palliatifs	3 jours					12,13,14	
Améliorer ses techniques d'entretien du linge et de repassage	2 jours				30,31		
Concevoir des écrits professionnels pertinents - secteur SMSS	3 jours						15,16,17
Développer une culture de la bientraitance	2 jours					6,7	
Maladie d'Alzheimer et maladies apparentées	4 jours				27,28,29,30		
Préparer et réussir l'accueil de l'usager en EHPAD	2 jours						18,19
Travail en équipe et éthique	2 jours						11,12



Permis d'exploitation

Permis d'exploitation - 6H	6 heures				31		
Permis d'exploitation - 20H	20 heures				29,30,31		

Retour à la table des matières

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com



Petite enfance

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Psychologie du développement de l'enfant	3 jours				22,23,24		
Les fondamentaux de la communication avec l'enfant - communication positive	2 jours						22,23
Gérer les pleurs, les comprendre, les accueillir (0-3 ans)	1 jour					25	
Gérer les comportements d'agressivité en structure petite enfance - focus sur les morsures	1 jour				8		
Les fondamentaux du jeu en petite enfance	2 jours						8,9
Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an	2 jours					12,13	
Organiser des activités pour les enfants de 1 an à 3 ans	1 jour					27,28	
Développer sa créativité par la peinture	1 jour						10
Développer une culture de la bientraitance en structure de petite enfance	2 jours					6,7	
Manager avec bientraitance - référent technique en crèche	3 jours	Nous consulter					
Développer le partenariat avec les parents pour co-éduquer en crèche	2 jours				30,31		
Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance	3 jours						10,11,12
Travailler en équipe en structure de petite-enfance	2 jours					18,19	
Concevoir des écrits professionnels pertinents en crèche	3 jours			22,23,24			

Retour à la table des matières

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

PLANNING DES FORMATIONS INTER ENTREPRISES

2^{ème} Semestre 2025

Agence de Martinique

	Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
 Petite enfance	Adapter l'alimentation des tout-petits et des jeunes enfants	1 jour				31		
	Respecter les mesures d'hygiène en crèche	1 jour		14				
 Ressources Humaines	Conduire l'entretien professionnel obligatoire	2 jours					20,21	
	Elaborer et gérer le plan d'adaptation et de développement des compétences	2 jours					27,28	
	Devenir formateur occasionnel	3 jours				13,14,15		
	Perfectionner ses compétences de formateur occasionnel	2 jours					24,25	
	Formation des membres du CSE - entreprise de moins de 50 salariés	1 jour				13		
	Réussir ses recrutements	2 jours					4,5	
	Sécuriser ses pratiques RH : l'essentiel du droit du travail	3 jours			24,25,26			
	Tuteur en entreprise	2 jours					27,28	
 Sécurité des biens et des personnes	Formation AIPR - Concepteur/encadrant	1 jour				27		
	Formation AIPR - Opérateur	1 jour				28		
	Formation d'acteur PRAP IBC	2 jours	2,9		22,29	27,28	26,27	

www.institutformacom.com

[Retour à la table des matières](#)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

PLANNING DES FORMATIONS INTER ENTREPRISES

2^{ème} Semestre 2025

Agence de Martinique



Sécurité des biens et
des personnes

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Formation d'acteur PRAP IBC - MAC	1 jour					28	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/ BE/H0(V)/HE (Recyclage)	1 jour			4		6	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique	3 jours			1,2,3		3,4,5	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique (Recyclage)	2 jours			4,5		6,7	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/ BE/H0(V)/HE	2 jours			1,2		3,4	4,5
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0	1,5 jour			1,2		3,4	4,5
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour			4		6	
Prévenir et gérer les risques psychosociaux pour managers	2 jours					6,7	
Réfèrent en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes au travail	2 jours				30,31		
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours		4,5	18,19	28,29		4,5
Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour			10		14	16
Techniques de nettoyage et hygiène des locaux	1 jour		13				
Travailler en hauteur en toute sécurité	2 jours			Nous consulter			
Travailler en hauteur (recyclage)	1 jour			Nous consulter			

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

	Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Transport et logistique	Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks	3 jours						16,17,19
	Gérer un entrepot : de la livraison à la réception de marchandise	3 jours						15,16,17
	Organiser et gérer l'inventaire	1 jour	8					
Vente – Marketing	Analyser la performance commerciale	3 jours					24,25,26	
	Doper ses ventes en magasin	3 jours				6,7,8		
	Gestion de la relation client	3 jours				20,21,22		
	Perfectionner ses techniques de promoteur des ventes	2 jours						15,16
	Techniques de vente - les fondamentaux	2 jours					3,4	
	Perfectionner ses techniques de vente	2 jours					24,25	
	Réussir ses négociations commerciales	2 jours				Nous consulter		

[Retour à la table des matières](#)
www.institutformacom.com


Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com