



Table des matières

Accueil et gestion de la relation client	2
Certiphyto	2
Communication d'entreprise	3
Communication et développement personnel	3
Comptabilité – Gestion	3
Efficacité professionnelle	4
Gestion de projet	4
Hygiène et sécurité alimentaire	4
Informatique – Multimédia	5
Langues	6
Management	6
Médico-social	7
Permis d'exploitation	8
Petite enfance	8
Ressources Humaines	9
Sécurité des biens et des personnes	10
Transport et logistique	11
Vente – Marketing	11



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre des catégories des actions suivantes:
ACTIONS DE FORMATION
BILANS DE COMPÉTENCES
ACCOMPAGNEMENTS A LA VAE



Datadock

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates	2 jours	8,9					
Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité	3 jours				7,8,9		
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques	4 jours						2,3,4,5
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	2 jours				1,2		
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques	3 jours			23,24,25			
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	1 jour				3		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément	2 jours		5,6	3,4	21,22		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément (renouvellement)	1 jour		5		23		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément	3 jours					18,19,20	
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément (renouvellement)	1 jour					5	
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur	2 jours		5,6	3,4	21,22		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur (renouvellement)	1 jour		5		23		
Certibiocide - Autres produits	1 jour					7	
Certibiocide - Désinfectants	1 jour					6	

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43





infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
 Certiphyto Certibiocide - Nuisibles	3 jours	29,30,31					
 Communication d'entreprise Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux	2 jours				3,4		
Prendre la parole en public	2 jours			11,12			
Prendre la parole en public en distanciel	2 jours			11,12			
 Communication et développement personnel Anticiper et gérer les conflits	3 jours	1,2,3					
Bien communiquer pour mieux coopérer	2 jours			5,6			
Gérer son stress	2 jours			3,4			
Préparer et bien vivre sa retraite	2 jours					13,14	
Prendre conscience et valoriser ses ressources en contexte professionnel	2 jours			3,4			
 Comptabilité – Gestion S'initier à la comptabilité générale	3 jours			16,17,18			
Maîtriser les fondamentaux de la finance pour non financiers	2 jours		12,13				
Pratique de la paie et des déclarations sociales	5 jours					7,8,12,13,18	

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours						9,10,11
Améliorer sa communication orale et écrite	3 jours				7,8,9		
Rédiger des écrits professionnels efficaces	3 jours				7,8,9		
Gagner en efficacité et sérénité pour une meilleure qualité de vie au travail	2 jours				16,17		
Mieux gérer son temps et ses priorités	2 jours	4,5			16,17		
Préparer son insertion professionnelle	2 jours			9,10			
Rédiger des mails efficaces	1 jour						16
S'adapter au changement en milieu professionnel	2 jours						16,17
Piloter la gestion de projet	3 jours					4,5,6	
Formation hygiène alimentaire dans les établissements de restauration commerciale	2 jours					18,19	
Hygiène alimentaire - Secteur restauration collective	2 jours					18,19	
Formation spécifique en matière d'hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale	2 jours			16,17			

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Comptabilité –
Gestion



Efficacité
professionnelle



Gestion de projet



Hygiène
et sécurité
alimentaire



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com






Informatique –
Multimédia

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Excel initiation (TOSA)	8 heures	1,2		2,3		4,5	
Excel opérationnel (TOSA)	16 heures	8,9,10,11		9,10,11,12		12,13,14,15	
Excel avancé (TOSA)	16 heures			23,24,25,26			4,5,6,9,10
Word initiation (TOSA)	8 heures		1,2		10,11		
Word opérationnel (TOSA)	16 heures		5,6,7,8		21,22,23,24		
Word avancé (TOSA)	16 heures	22,23,24,25				26,27,28,29	
Powerpoint opérationnel (TOSA)	8 heures			5,6			2,3
Powerpoint avancé (TOSA)	8 heures				1,2		
Outlook opérationnel (TOSA)	8 heures	30,31	27,30				11,12
Découvrir l'outil informatique et utiliser les fonctions de base	24 heures				3,4,14,15,16,17		
ICDL® - Les essentiels de l'ordinateur	20 heures	8,9,10,11,12					
ICDL® - Les essentiels du WEB	20 heures			2,3,4,5,6			
ICDL®- Traitement de texte – Word	20 heures			9,10,11,12,13			
ICDL® - Traitement de texte - Word avancé	20 heures			23,24,25,26,27			
ICDL®- Tableau Excel	20 heures				14,15,16,17,18		


[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com



Informatique –
Multimédia

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
ICDL® - Tableur Excel - avancé	20 heures					4,5,12,13,14	
ICDL ®- Utilisation d'un logiciel de présentation - Powerpoint	20 heures				21,22,23,24,25		
ICDL® - Utilisation d'un logiciel de présentation - Powerpoint - Avancé	20 heures						2,3,10,11,12
Illustrator initiation	14 heures						10,11
Indesign initiation	14 heures		6,7				
Photoshop initiation	14 heures	16,17					



Langues

Anglais débutant	30 heures	Nous consulter					
Anglais intermédiaire	30 heures	Nous consulter					
Anglais avancé	30 heures	Nous consulter					






Management

Conduire l'entretien d'évaluation	2 jours		5,6				
Développer son leadership	2 jours		5,6				
L'organisation du manager	2 jours				14,15		
Manager une équipe - Les fondamentaux du management opérationnel	3 jours				15,16,17		


[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com



Management

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Manager de proximité	3 jours			9,10,11			
Manager une équipe de managers	2 jours		29,30				
Manager les équipes à distance	1 jour				15		
Manager une équipe commerciale	2 jours				16,17		
Piloter la performance - Tableaux de bord pour managers	2 jours					4,5	
S'approprier les clés de la communication managériale	2 jours		29,30				



Médico-social

Accompagner les personnes en fin de vie et soins palliatifs	3 jours				23,24,25		
Adapter l'alimentation des personnes âgées en établissement médico-social	2 jours			25,26			
Améliorer ses techniques d'entretien du linge et de repassage	2 jours	Nous consulter					
Concevoir des écrits professionnels pertinents - secteur médico-social	3 jours			9,10,11			
Développer une culture de la bientraitance	2 jours				14,15		
Maladie d'Alzheimer et maladies apparentées	3 jours						2,3,4
Mieux réagir en situation d'agressivité, de violence tout en assurant sa sécurité - professionnels socio-éducatifs	3 jours				14,15,16		
Préparer et réussir l'accueil de l'utilisateur en EHPAD	2 jours		1,2				

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Rôles, missions et devoirs de l'aide à domicile et entretien du cadre de vie	3 jours	Nous consulter					
Travail en équipe et éthique	2 jours		26,27				
Permis d'exploitation - 6H	6 heures					22	
Permis d'exploitation - 20H	20 heures			18,19,20		20,21,22	
Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance	3 jours					4,5,6	
Les fondamentaux de la communication avec l'enfant - communication positive	2 jours		26,27				
Concevoir des écrits professionnels pertinents en crèche	3 jours			25,26,27			
Adapter l'alimentation des tout-petits et des jeunes enfants	1 jour			26			
Développer une culture de la bientraitance	2 jours				14,15		
Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an	2 jours				28,29		
Développer le partenariat avec les parents pour co-éduquer en crèche	2 jours					18,19	
Développer sa créativité par la peinture	1 jour				8		
Les fondamentaux du jeu en petite enfance	2 jours		19,20				

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com



Petite enfance

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Gérer les pleurs, les comprendre, les accueillir	1 jour			23			
Travailler en équipe	2 jours						2,3
Organiser des activités pour les enfants de 1 an à 3 ans	1 jour					18	
Psychologie du développement de l'enfant	3 jours				14,15,16		
Respecter les mesures d'hygiène en crèche	1 jour					25	



Ressources Humaines

Conduire l'entretien professionnel obligatoire	2 jours				1,2		
Elaborer et gérer le plan d'adaptation et de développement des compétences	2 jours					28,29	
Devenir formateur occasionnel	3 jours					12,13,14	
Perfectionner ses compétences de formateur occasionnel	2 jours						18,19
Formation des membres du CSE - entreprise de moins de 50 salariés	1 jour		12				
Journée actualité sociale 2024	1 jour				18		
Mesurer et suivre la performance de ses recrutements - KPI	2 jours				29,30		
Réussir ses recrutements	2 jours		21,22				
Sécuriser ses pratiques RH : l'essentiel du droit du travail	3 jours				1,2,3		

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Tuteur en entreprise	2 jours					28,29	
Formation AIPR - Concepteur/encadrant	1 jour		8				
Formation AIPR - Opérateur	1 jour		9				
Formation d'acteur PRAP IBC	2 jours				21,28		
Formation d'acteur PRAP IBC - MAC	1 jour			13			
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique	3 jours				1,2,3		16,17,18
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique (Recyclage)	2 jours			23,24		12,13	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE	2 jours				1,2		16,17
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage)	1 jour			23		12	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0	1,5 jour				1,2		16,17
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour			23		12	
Prévenir et gérer les risques psychosociaux pour managers	2 jours				28,29		
Réfèrent en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes au travail	2 jours	4,5			30/09-01/10		



Ressources Humaines



Sécurité des biens et des personnes

www.institutformacom.com

[Retour à la table des matières](#)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours	4,5	19,20		7,8		5,6
Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour	2 ou 10		6		13 ou 28	
Techniques de nettoyage et hygiène des locaux	1 jour					26	
Travailler en hauteur en toute sécurité	2 jours	Nous consulter					
Travailler en hauteur (recyclage)	1 jour	Nous consulter					



Sécurité des biens et des personnes



Transport et logistique

Initiation à la logistique	2 jours	9,10			28,29		
Maitriser la réglementation et les procédures douanières	2 jours					21,22	
Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks	3 jours				28,29,30		
Organiser et gérer l'inventaire	1 jour				30		
Piloter les services généraux	5 jours	Nous consulter					



Vente - Marketing

Analyser la performance commerciale	3 jours				7,8,9		
Doper ses ventes en magasin	3 jours			2,3,4			
Gestion de la relation client	3 jours			2,3,4			

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com



Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Perfectionner ses techniques de promoteur des ventes	2 jours			26,27			
Techniques de vente - les fondamentaux	2 jours			26,27			
Perfectionner ses techniques de vente	2 jours						2,3
Réussir ses négociations commerciales	2 jours						2,3

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com