

Recrutement et conseils en RH	Bilan de compétences	Hygiène et sécurité alimentaire
Accompagnement à l'EvPRP	Formations professionnelles	Management de la qualité
Client mystère	Accompagnement à la VAE	Prévention des risques psychosociaux

## Table des matières

Accueil et gestion de la relation client	2
Certiphyto	2
Communication d'entreprise	3
Communication et développement personnel	3
Comptabilité – Gestion	3
Efficacité professionnelle	4
Gestion de projet	4
Droit	4
Hygiène et sécurité alimentaire	5
Informatique – Multimédia	5
Langues	6
Management	6
Médico-social	7
Permis d'exploitation	7
Petite enfance	7
Ressources Humaines	9
Sécurité des biens et des personnes	9
Transport et logistique	11
Vente – Marketing	11



REPUBLICA FRANCAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories des actions suivantes :

ACTIONS DE FORMATION  
BILANS DE COMPÉTENCES  
ACCOMPAGNEMENTS À LA VAE



[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



	Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
 Certiphyto	Certibiocide - Désinfectants	1 jour				8		
	Certibiocide - Nuisibles	3 jours			22,23,24			
 Communication d'entreprise	Communiquer et développer sa visibilité sur les réseaux sociaux	4 jours	7,8,9,10					
	Prendre la parole en public	3 jours				13,14,15		
	Prendre la parole en public en distanciel	2 jours		18,19				
 Communication et développement personnel	Anticiper et gérer les conflits	3 jours					24,25,26	
	Bien communiquer pour mieux coopérer	2 jours				1,2		
	Gérer son stress	2 jours					24,25	
	Préparer et bien vivre sa retraite	2 jours			23,24			
	Prendre conscience et valoriser ses ressources en contexte professionnel	2 jours				13,14		
 Comptabilité Gestion	S'initier à la comptabilité générale	3 jours			8,9,10			
	Maîtriser les fondamentaux de la finance pour non financiers	2 jours		28,29				

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)

[Retour à la table des matières](#)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

	Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
 Comptabilité Gestion	Pratique de la paie et des déclarations sociales	5 jours				20,21,22,23,24		
	Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours					12,13,14	
 Droit	Présider et animer le CSE	2 jours						
 Efficacité professionnelle	Améliorer sa communication orale et écrite	3 jours						1,2,3
	Rédiger des écrits professionnels efficaces	3 jours		18,19,20			10,12,13	
	Mieux gérer son temps et ses priorités	2 jours			10,11			
	Préparer son insertion professionnelle	2 jours			10,11			
	Rédiger des mails efficaces	1 jour						8
	S'adapter au changement en milieu professionnel	2 jours						8,9
 Gestion de projet	Piloter la gestion de projet	3 jours					5,6,7	

[Retour à la table des matières](#)
[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)


Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Hygiène et sécurité alimentaire



	Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
	Formation spécifique en matière d'hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale	2 jours				6,7,9		
	Hygiène alimentaire - Secteur restauration collective	2 jours		4,5				

Informatique –  
Multimédia



	Excel initiation (TOSA)	8 heures	15,16		1,2		5,6	
	Excel opérationnel (TOSA)	16 heures	21,22,23,24		8,10,11,12		17,18,19,20	
	Excel avancé (TOSA)	16 heures		4,5,6,7	22,24,25,26			1,2,3,4
	Word initiation (TOSA)	8 heures			3,4		13,14	
	Word opérationnel (TOSA)	16 heures			15,17,18,19		24,25,26	
	Word avancé (TOSA)	16 heures				1,2,3,6		
	Powerpoint opérationnel (TOSA)	8 heures	7,8			22,23		
	Powerpoint avancé (TOSA)	8 heures						15,16
	Outlook opérationnel (TOSA)	8 heures				15,16		18,19
	Découvrir l'outil informatique et utiliser les fonctions de base	24 heures						3,4,5,8,9,10
	Illustrator initiation	14 heures						Nous consulter
	Indesign initiation	14 heures	17,18				3,4	

Retour à la table des matières

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



Informatique –  
Multimédia



Langues



Management

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Photoshop initiation	14 heures	1,2			2,3		
Anglais débutant	30 heures			Nous consulter			
Anglais intermédiaire	30 heures			Nous consulter			
Anglais avancé	30 heures			Nous consulter			
Conduire l'entretien d'évaluation	2 jours						8,9
Développer son leadership	2 jours				13,14		
L'organisation du manager	2 jours			1,2			
Manager une équipe - Les fondamentaux du management opérationnel	3 jours					17,18,19	
Manager de proximité	3 jours			1,2,3			
Manager une équipe de managers	2 jours					17,18	
Manager une équipe à distance	1 jour				13		
Manager une équipe commerciale	2 jours					3,4	
Piloter la performance - Tableaux de bord pour managers	2 jours					12,13	

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)

[Retour à la table des matières](#)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



Management

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
S'approprier les clés de la communication managériale	2 jours						8,9,10



Médico-social

Accompagner les personnes en fin de vie et soins palliatifs	3 jours			24,25,26			
Améliorer ses techniques d'entretien du linge et de repassage	2 jours			25,26			
Concevoir des écrits professionnels pertinents - secteur SMSS	3 jours					17,18,19	
Développer une culture de la bientraitance	2 jours			10,11			
Maladie d'Alzheimer et maladies apparentées	4 jours					24,25,26,27	
Préparer et réussir l'accueil de l'usager en EHPAD	2 jours				27,28		
Travail en équipe et éthique	2 jours					10,12	



Permis d'exploitation

Permis d'exploitation - 6H	6 heures				15		
Permis d'exploitation - 20H	20 heures				13,14,15		



Petite enfance

Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance	3 jours					24,25,26	
Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance - service administratif/direction	2 jours					Nous consulter	

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)

[Retour à la table des matières](#)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



Petite enfance

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Adapter l'alimentation des tout-petits et des jeunes enfants	1 jour				24		
Petite enfance	Concevoir des écrits professionnels pertinents en crèche	3 jours					15,16,17
	Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an	2 jours				3,4	
	Développer le partenariat avec les parents pour co-éduquer en crèche	2 jours				17,18	
	Développer sa créativité par la peinture	1 jour					3
	Développer une culture de la bientraitance en structure de petite enfance	2 jours		10,11			
	Gérer les comportements d'agressivité en structure petite enfance - focus sur les morsures	1 jour			7		
	Gérer les pleurs, les comprendre, les accueillir (0-3 ans)	1 jour			9		
	Les fondamentaux de la communication avec l'enfant - communication positive	2 jours			27,28		
	Les fondamentaux du jeu en petite enfance	2 jours					1,2
	Manager avec bientraitance - référent technique en crèche	3 jours			Nous consulter		
	Organiser des activités pour les enfants de 1 an à 3 ans	1 jour				20,21	
	Psychologie du développement de l'enfant	3 jours			27,28,29		
	Respecter les mesures d'hygiène en crèche	1 jour	8				
	Travailler en équipe en structure de petite-enfance	2 jours					9,10

Retour à la table des matières

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

	Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Ressources Humaines	Conduire l'entretien professionnel obligatoire	2 jours					3,4	
	Elaborer et gérer le plan d'adaptation et de développement des compétences	2 jours						1,2
	Devenir formateur occasionnel	3 jours	1,2,3					
	Perfectionner ses compétences de formateur occasionnel	2 jours				1,2		
	Formation des membres du CSE - entreprise de moins de 50 salariés	1 jour			5			
	Réussir ses recrutements	2 jours				1,2		
	Sécuriser ses pratiques RH : l'essentiel du droit du travail	3 jours				29,30,31		
	Tuteur en entreprise	2 jours					25,26	

	CACES - R.485 - CAT 2 - Gerbeurs à conducteur accompagnant (ht > 2,50 m)	2 jours	1,2		4,5		3,4	
	CACES - R.486 - CAT A - PEMP du groupe A, de type 1 ou 3	3 jours			24,25,26		26,27,28	
	CACES - R.486 - CAT B - PEMP du groupe B, de type 1 ou 3	4 jours			24,29,30/09 1/10		26/11 1,2,3/12	
	CACES - R.489 - CAT 1A - Transpalettes à conducteur porté - Préparateur de commande sans élévation du poste de conduite	3 jours	7,8		8,9		6,7	
	CACES - R.489 - CAT 3 - Chariots élévateurs frontaux en porte-à-faux (capacité inférieure ou égale à 6 t)	4 jours	7,9,10,11	26,27,28,29	8,10,11,12	6,7,8,9	6,12,13,14	8,9,10,11
	CACES - R.489 - CAT 5 - Chariots élévateurs à mât rétractable	4 jours	7,15,16,17		8,15,16,17		6,17,18,19	

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)

[Retour à la table des matières](#)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

	Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
 <b>Sécurité des biens et des personnes</b>	EPI, risque sismique et évacuation	1 jour		27				2
	Formation AIPR - Concepteur/encadrant	1 jour			8		3	
	Formation AIPR - Opérateur	1 jour			9		4	
	Formation d'acteur PRAP IBC	2 jours	3,4					11,12
	Formation d'acteur PRAP IBC - MAC	1 jour					14	
	Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique	3 jours			22,23,24			8,9,10
	Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique (Recyclage)	2 jours			25,26			11,12
	Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/ BE/H0(V)/HE	2 jours			22,23			8,9
	Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/ BE/H0(V)/HE (Recyclage)	1 jour			25			11
	Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0	1,5 jour			22,23			8,9
	Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour			25			11
	Prévenir et gérer les risques psychosociaux pour managers	2 jours			4,5			
	Réfèrent en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes au travail	2 jours						4,5
	Risques majeurs : prévenir, protéger, évacuer	1 jour			30		24	
	Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours		5,6		14,15		1,2

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)

[Retour à la table des matières](#)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

	Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
 Sécurité des biens et des personnes	Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour	11		9	10	3	10
	Techniques de nettoyage et hygiène des locaux	1 jour		6		21		
	Travailler en hauteur en toute sécurité	2 jours		25,26		6,7		1,2
	Travailler en hauteur (recyclage)	1 jour		27		8		3
 Transport et logistique	Gérer un entrepot : de la livraison à la réception de marchandises	3 jours						3,5,10
	Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks	3 jours				22,24,29		
	Organiser et gérer l'inventaire	1 jour						17
 Vente – Marketing	Analyser la performance commerciale	3 jours						10,11,12
	Doper ses ventes en magasin	3 jours					17,18,19	
	Gestion de la relation client	3 jours			15,16,17			
	Perfectionner ses techniques de promoteur des ventes	2 jours			29,30			
	Techniques de vente - les fondamentaux	2 jours			1,2			
	Perfectionner ses techniques de vente	2 jours						4,5

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)

[Retour à la table des matières](#)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

	Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
	Réussir ses négociations commerciales	2 jours				16,17		

Vente – Marketing

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)

[Retour à la table des matières](#)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)