



Table des matières

Accueil et gestion de la relation client	2
Certiphyto	2
Communication d'entreprise	3
Communication et développement personnel	3
Comptabilité – Gestion	3
Efficacité professionnelle	4
Gestion de projet	4
Hygiène et sécurité alimentaire	4
Informatique – Multimédia	5
Langues	6
Management	6
Médico-social	7
Permis d'exploitation	8
Petite enfance	8
Ressources Humaines	9
Sécurité des biens et des personnes	10
Transport et logistique	11
Vente – Marketing	11



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre des catégories des actions suivantes:
ACTIONS DE FORMATION
BILANS DE COMPÉTENCES
ACCOMPAGNEMENTS A LA VAE



Datadock

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates	2 jours			11,12			
Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité	3 jours	Nous consulter					
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques	4 jours	Nous consulter					
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	2 jours	Nous consulter					
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques	3 jours	Nous consulter					
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	1 jour			27			
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément	2 jours		5,6				10,11
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément (renouvellement)	1 jour		7				12
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément	3 jours			11,12,13			
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément (renouvellement)	1 jour					28	
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur	2 jours		5,6				10,11
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur (renouvellement)	1 jour		7			13	12
Certibiocide – Nuisibles	3 jours			11,12,13			
Certibiocide – Désinfectants	1 jour				29		

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Certibiocide – Autres produits	1 jour				30		
Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux	2 jours				17,18		
Prendre la parole en public	2 jours		22,23		17,18		24,27
Prendre la parole en public en distanciel	2 jours						6,7
Anticiper et gérer les conflits	3 jours			18,19,20			
Bien communiquer pour mieux coopérer	2 jours			11,12			
Gérer son stress	2 jours				11,12		
Préparer et bien vivre sa retraite	2 jours				15,16		11,12
Prendre conscience et valoriser ses ressources en contexte professionnel	2 jours					30,31	
S'initier en comptabilité générale	3 jours		19,20,21		15,16,17		
Maîtriser les fondamentaux de la finance pour non financiers	2 jours	8,9					
Pratique de la paie et des déclarations sociales	5 jours				10,11,12,18,19		

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours				17,18,19		
Améliorer sa communication orale et écrite	3 jours		26,27,29				
Rédiger des écrits professionnels efficaces	3 jours				24,25,26		
Gagner en efficacité et sérénité pour une meilleure qualité de vie au travail	2 jours					2,3	
Mieux gérer son temps et ses priorités	2 jours	29,30				15,16	
Préparer son insertion professionnelle	2 jours		27,28				
Prendre des décisions éclairées	2 jours			18,19			
Rédiger des mails efficaces	1 jour		20				
S'adapter au changement en milieu professionnel	2 jours						10,11
Piloter la gestion de projet	3 jours						3,4,5
Formation hygiène alimentaire dans les établissements de restauration commerciale	2 jours			11,12			17,18
Hygiène alimentaire - Secteur restauration collective	2 jours			11,12			17,18

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Comptabilité –
Gestion



Efficacité
professionnelle



Gestion de projet



Hygiène
et sécurité
alimentaire



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90
infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique
0596 70 43 43
infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane
0694 20 50 67
infoguyane@institutformacom.com



Informatique –
Multimédia

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Excel initiation (TOSA)	8 heures	8,9		4,5		6,7	
Excel opérationnel (TOSA)	16 heures	15,16,17,18		11,12,13,14		13,14,15,16	3,4,5,6
Excel avancé (TOSA)	16 heures		5,6,7,8		8,9,10,11		17,18,19,20
Word initiation (TOSA)	8 heures	11,12		7,8		27,28	
Word opérationnel (TOSA)	16 heures	22,23,24,25		18,19,20,21			
Word avancé (TOSA)	16 heures	3,4,5,10	22,23,26,27				
Powerpoint opérationnel (TOSA)	8 heures	29,30			4,5		12,13
Powerpoint avancé (TOSA)	8 heures				22,23		
Outlook opérationnel (TOSA)	8 heures		28,29		17,18		10,11
Découvrir l'outil informatique et utiliser les fonctions de base	24 heures			25,26,27,28/03 - 2,3/04			
ICDL® - Les essentiels de l'ordinateur	20 heures	11,12,15,16,18					
ICDL® - Les essentiels du WEB	20 heures	23,24,25,29,30					
ICDL®- Traitement de texte – Word	20 heures		5,6,7,19,20				
ICDL® - Traitement de texte - Word avancé	20 heures			18,19,20,25,26			

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com



Informatique –
Multimédia

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
ICDL®- Tableur Excel	20 heures		22,23,26,27,28				
ICDL® - Tableur Excel - avancé	20 heures				15,16,17,22,23		
ICDL ®- Utilisation d'un logiciel de présentation - Powerpoint	20 heures			7,8,11,12,13			
ICDL® - Utilisation d'un logiciel de présentation - Powerpoint - Avancé	20 heures					3,4,5,10,11	
Illustrator initiation	14 heures						24,25
Indesign initiation	14 heures			11,12			
Photoshop initiation	14 heures				8,9		



Langues

Préparation au TOEIC Brigde	20 heures	Nous consulter					
Préparation au TOEIC Listening & Reading	20 heures	Nous consulter					






Management

Conduire l'entretien d'évaluation	2 jours		15,16				
Développer son leadership	2 jours		22,23				
L'organisation du manager	2 jours				11,12		
Manager une équipe - Les fondamentaux du management opérationnel	3 jours				23,24,25		


[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com



 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com



Management

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Manager de proximité	3 jours					29,30,31	
Manager une équipe de managers	2 jours				16,18		
Manager les équipes à distance	1 jour				5		
Manager une équipe commerciale	2 jours				2,3		
Piloter la performance - Tableaux de bord pour managers	2 jours		15,16				
S'approprier les clés de la communication managériale	2 jours			25,26			



Médico-social

Accompagner les personnes en fin de vie et soins palliatifs	3 jours					27,28,29	
Adapter l'alimentation des personnes âgées en établissement médico-social	2 jours				18,19		
Améliorer ses techniques d'entretien du linge et de repassage	2 jours				16,17		
Concevoir des écrits professionnels pertinents - secteur médico-social	3 jours						10,11,12
Développer une culture de la bientraitance	2 jours			25,26			
Maladie d'Alzheimer et maladies apparentées	3 jours				3,4,5		
Mieux réagir en situation d'agressivité, de violence tout en assurant sa sécurité - professionnels socio-éducatifs	3 jours		19,20,21				
Préparer et réussir l'accueil de l'utilisateur en EHPAD	2 jours			18,19			

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43




infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
 Médico-social	Rôles, missions et devoirs de l'aide à domicile et entretien du cadre de vie	3 jours					17,18,19
	Travail en équipe et éthique	2 jours					19,20
 Permis d'exploitation	Permis d'exploitation (6H)	6 heures			15		21
	Permis d'exploitation (20H)	20 heures			13,14,15		19,20,21
 Petite enfance	Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance	3 jours				15,16,17	
	Les fondamentaux de la communication avec l'enfant - communication positive	2 jours				22,23	
	Concevoir des écrits professionnels pertinents en crèche	3 jours	Nous consulter				
	Adapter l'alimentation des tout-petits et des jeunes enfants	1 jour			11		
	Développer une culture de la bientraitance	2 jours		28,29			
	Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an	2 jours					3,4
	Développer le partenariat avec les parents pour co-éduquer en crèche	2 jours					5,6
	Développer sa créativité par la peinture	1 jour		26			
	Les fondamentaux du jeu en petite enfance	2 jours					23,24

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com



Petite enfance

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Gérer les pleurs, les comprendre, les accueillir	1 jour			22			
Travailler en équipe	2 jours						17,18
Organiser des activités pour les enfants de 1 an à 3 ans	1 jour				4		
Psychologie du développement de l'enfant	3 jours						10,11,12
Respecter les mesures d'hygiène en crèche	1 jour					13	






Ressources Humaines

Conduire l'entretien professionnel obligatoire	2 jours				15,16		
Devenir formateur occasionnel	3 jours			20,21,22			
Elaborer et gérer le plan d'adaptation et de développement des compétences	2 jours			26,27			
Formation des membres du CSE - entreprise de moins de 50 salariés	1 jour						6
Journée actualité sociale 2024	1 jour				25		
Mesurer et suivre la performance de ses recrutements - KPI	2 jours					27,28	
Perfectionner ses compétences de formateur occasionnel	2 jours					27,28	
Réussir dans sa mission de référent handicap	2 jours			25,26			
Réussir ses recrutements	2 jours						24,25


[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com






 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90
 infoguadeloupe@institutformacom.com



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43
 infomartinique@institutformacom.com






 Agence de Guyane
 0694 20 50 67
 infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Sécuriser ses pratiques RH : l'essentiel du droit du travail	3 jours						17,18,19
Tuteur en entreprise	2 jours					30,31	
Formation AIPR - Concepteur/encadrant	1 jour	11					
Formation AIPR - Opérateur	1 jour	12					
Formation d'acteur PRAP IBC	2 jours				8,9		
Formation d'acteur PRAP IBC - MAC	1 jour					3	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique	3 jours		19,20,21		22,23,24		19,20,21
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique (Recyclage)	2 jours			11,12		2,3	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE	2 jours		19,20		22,23		19,20
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage)	1 jour			11		2	
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0	1,5 jour		19,20		22,23		19,20
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour			11		2	
Prévenir et gérer les risques psychosociaux pour managers	2 jours				8,9		
Réfèrent en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes au travail	2 jours			25,26	11,12		



[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
 Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours		5,6		22,23	13,14	
Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour	29		11	17	28	
Techniques de nettoyage et hygiène des locaux	1 jour				15		
Travailler en hauteur en toute sécurité	2 jours			25,26			
Travailler en hauteur (recyclage)	1 jour			27			
 Initiation à la logistique	2 jours	24,25					
Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks	3 jours				29,30/04 - 02/05		
Organiser et gérer l'inventaire	1 jour			20			
 Analyser la performance commerciale	3 jours	29,30,31					
Doper ses ventes en magasin	3 jours				22,23,24		
Gestion de la relation client	3 jours			11,12,13			
Perfectionner ses techniques de promoteur des ventes	2 jours		6,7				
Techniques de vente - les fondamentaux	2 jours			4,5			

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Perfectionner ses techniques de vente	2 jours						3,4
Réussir ses négociations commerciales	2 jours				11,12		

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com