



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories des actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION
BILANS DE COMPÉTENCES
ACCOMPAGNEMENTS À LA VAE

Table des matières

Accueil et gestion de la relation client	2
Certiphyto	2
Communication d'entreprise	3
Communication et développement personnel	3
Comptabilité – Gestion	3
Efficacité professionnelle	4
Gestion de projet	4
Hygiène et sécurité alimentaire	4
Informatique – Multimédia	5
Langues	6
Management	6
Médico-social	7
Permis d'exploitation	7
Petite enfance	7
Ressources Humaines	9
Sécurité des biens et des personnes	9
Transport et logistique	11
Vente – Marketing	11

www.institutformacom.com



 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43



 Agence de Guyane
 0690 68 57 30



contact@institutformacom.com



Accueil et gestion de
la relation client

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates	2 jours				2,3		
Anticiper et gérer les situations d'agressivité et de violence - Accueil du public	3 jours			10,11,12			
Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité	3 jours		20,24,25				



Certiphyto

Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques	4 jours						16,17,18,19
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (Renouvellement)	2 jours						2,3
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques	3 jours			17,18,19			
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	1 jour	8					4
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément	2 jours		24,25			12,13	
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément (renouvellement)	1 jour	7	26		16		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément	3 jours	Nous consulter					
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément (renouvellement)	1 jour		26		16		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur	2 jours		24,25			12,13	
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur (renouvellement)	1 jour	7	26		16		
Certibiocide - Autres produits	1 jour	Nous consulter					

[Retour à la table des matières](#)



Agence de Guadeloupe



0590 21 43 90



Agence de Martinique



0596 70 43 43



Agence de Guyane



0690 68 57 30



contact@institutformacom.com



Certiphyto

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Certibiocide - Désinfectants	1 jour	3			17		
Certibiocide - Nuisibles	3 jours	13,14,15			7,8,9		



Communication
d'entreprise

Communiquer et développer sa visibilité sur les réseaux sociaux	4 jours		10,11,12,13				10,11,12,13
Prendre la parole en public	3 jours				10,14,15		2,3,3
Prendre la parole en public en distanciel	2 jours				16,17		



Communication
et développement
personnel

Anticiper et gérer les conflits	3 jours			24,25,26			
Bien communiquer pour mieux coopérer	2 jours		5,6			5,6	
Gérer son stress	2 jours				9,10		
Préparer et bien vivre sa retraite	2 jours				8,9		
Prendre conscience et valoriser ses ressources en contexte professionnel	2 jours	29,30				5,6	



Comptabilité Gestion

S'initier à la comptabilité générale	3 jours		19,20,21				
Pratique de la paie et des déclarations sociales	5 jours		3,4,5,6,7				2,3,4,5,6

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90



Agence de Martinique
0596 70 43 43



Agence de Guyane
0690 68 57 30



contact@institutformacom.com



Comptabilité Gestion

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Maîtriser les fondamentaux de la finance pour non financier	2 jours						23,24
Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours				7,8,9		



Efficacité professionnelle

Améliorer sa communication orale et écrite	3 jours						16,17,26
Rédiger des écrits professionnels efficaces	3 jours				22,23,24		
Mieux gérer son temps et ses priorités	2 jours		26,27				12,13
Préparer son insertion professionnelle	2 jours	29,3			14,15		
Rédiger des mails efficaces	1 jour						18
S'adapter au changement en milieu professionnel	2 jours						10,11



Gestion de projet

Piloter la gestion de projet	3 jours			10,11,12			25,26,27
------------------------------	---------	--	--	----------	--	--	----------



Hygiène et sécurité alimentaire

Formation hygiène alimentaire dans les établissements de restauration commerciale	2 jours		24,25	17,18	7,8		10,11
Hygiène alimentaire , Secteur restauration collective	2 jours		3,4				2,3

[Retour à la table des matières](#)



 Agence de Guadeloupe
 0590 21 43 90



 Agence de Martinique
 0596 70 43 43



 Agence de Guyane
 0690 68 57 30



contact@institutformacom.com



Informatique –
Multimédia

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Excel initiation (TOSA)	8 heures	9,10		13,14			23,24
Excel opérationnel (TOSA)	16 heures	13,14,15,16		17,18,19,21			26,27,30/06 01/07
Excel avancé (TOSA)	16 heures		17,18,19,20		11,14,16,22		
Word initiation (TOSA)	8 heures	21,22		24,28			12,13
Word opérationnel (TOSA)	16 heures	27,28,29,30			1,2,4,7		16,17,18,20
Word avancé (TOSA)	16 heures		24,25,26,27		23,25,28,30		
Powerpoint opérationnel (TOSA)	8 heures		3,4			5,7	
Powerpoint avancé (TOSA)	8 heures			3,7			
Outlook opérationnel (TOSA)	8 heures	6,7		10,12		22,23	
Découvrir l'outil informatique et utiliser les fonctions de base	24 heures		17,18,19,24, 25,26			12,14,15,16, 19,21	
Illustrator initiation	14 heures						23,24
Indesign initiation	14 heures				7,8		
Photoshop initiation	14 heures			10,11			

[Retour à la table des matières](#)



Agence de Guadeloupe
0590 21 43 90



Agence de Martinique
0596 70 43 43



Agence de Guyane
0690 68 57 30



contact@institutformacom.com



Langues

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Anglais débutant	30 heures						Nous consulter
Anglais intermédiaire	30 heures						Nous consulter
Anglais avancé	30 heures						Nous consulter



Management

Conduire l'entretien d'évaluation	2 jours						16,17
Développer son leadership	2 jours					14,15	
L'organisation du manager	2 jours				22,23		
Manager une équipe , Les fondamentaux du management opérationnel	3 jours				2,3,4		
Manager de proximité	3 jours						4,5,6
Manager une équipe de managers	2 jours					22,23	
Manager une équipe à distance	1 jour		24				
Manager une équipe commerciale	2 jours					12,13	
Piloter la performance , Tableaux de bord pour managers	2 jours						4,5
S'approprier les clés de la communication managériale	3 jours						10,11,12

[Retour à la table des matières](#)



Agence de Guadeloupe



0590 21 43 90



Agence de Martinique



0596 70 43 43



Agence de Guyane



0690 68 57 30



contact@institutformacom.com



Médico-social

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Accompagner les personnes en fin de vie et soins palliatifs	4 jours				14,15,16,17		
Améliorer ses techniques d'entretien du linge et de repassage	2 jours			13,14			
Concevoir des écrits professionnels pertinents , secteur médico,social	3 jours		17,18,19				
Développer une culture de la bientraitance	2 jours				10,11		
Maladie d'Alzheimer et maladies apparentées	4 jours		10,11,12,13				
Préparer et réussir l'accueil de l'usager en EHPAD	2 jours		17,18				
Travail en équipe et éthique	2 jours						18,19



Permis d'exploitation

Permis d'exploitation , 6H	6 heures		28		11		14
Permis d'exploitation , 20H	20 heures		26,27,28	19,20,21	9,10,11		12,13,14



Petite enfance

Psychologie du développement de l'enfant	3 jours		17,18,19			12,13,14	
Les fondamentaux de la communication avec l'enfant , communication positive	2 jours				7,8		
Gérer les pleurs, les comprendre, les accueillir (0,3 ans)	1 jour				29		
Gérer les comportements d'agressivité en structure petite enfance , focus sur les morsures	1 jour	21			9		

[Retour à la table des matières](#)



Agence de Guadeloupe



0590 21 43 90



Agence de Martinique



0596 70 43 43



Agence de Guyane



0690 68 57 30



contact@institutformacom.com



Petite enfance

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Les fondamentaux du jeu en petite enfance	2 jours		4,5				3,4
Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an	2 jours			11,12			11,12
Organiser des activités pour les enfants de 1 an à 3 ans	1 jour		12		30		17
Développer sa créativité par la peinture	1 jour			19			18
Développer une culture de la bientraitance en structure de petite enfance	2 jours		26,27			20,21	
Manager avec bientraitance , référente technique en crèche	3 jours					5,6,7	
Développer le partenariat avec les parents pour co,éduquer en crèche	2 jours				16,17		
Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance	3 jours			24,25,26			16,17,18
Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance , service administratif/direction	2 jours				24,25		
Travailler en équipe en structure de petite,enfance	2 jours					12,13	
Concevoir des écrits professionnels pertinents en crèche	3 jours						23,24,25
S'occuper d'un nourrisson de 0 à 1 an	2 jours				3,4		
Adapter l'alimentation des tout,petits et des jeunes enfants	1 jour	Nous consulter					
Respecter les mesures d'hygiène en crèche	1 jour		20				12

[Retour à la table des matières](#)



Agence de Guadeloupe



0590 21 43 90



Agence de Martinique



0596 70 43 43



Agence de Guyane



0690 68 57 30



contact@institutformacom.com



Ressources Humaines

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Conduire l'entretien professionnel obligatoire	2 jours		19,20			22,23	
Elaborer et gérer le plan d'adaptation et de développement des compétences	2 jours			6,7			
Devenir formateur occasionnel	3 jours		10,11,12				
Perfectionner ses compétences de formateur occasionnel	2 jours					14,15	
Formation des membres du CSE , entreprise de moins de 50 salariés	1 jour				11		
Réussir ses recrutements	2 jours				2,3		
Sécuriser ses pratiques RH : l'essentiel du droit du travail	3 jours				7,8,9		
Tuteur en entreprise	2 jours					19,20	



Sécurité des biens et des personnes

CACES , R.485 , CAT 2 , Gerbeurs à conducteur accompagnant (ht > 2,50 m)	2 jours	3,6	4,5	6,7		9,12	
CACES , R.486 , CAT A , PEMP du groupe A, de type 1 ou 3	3 jours	20,21,22		31/03 1,2/04			16,17,18
CACES , R.486 , CAT B , PEMP du groupe B, de type 1 ou 3	4 jours	20,23,24,27		31/03 3,4,7/04			16,19,20,23
CACES , R.489 , CAT 1A , Transpalettes à conducteur porté , Préparateur de commande sans élévation du poste de conduite	2 jours	6,7		10,11		12,13	
CACES , R.489 , CAT 3 , Chariots élévateurs frontaux en porte-à-faux (capacité inférieure ou égale à 6 t)	4 jours	6,8,9,10		10,12,13,14	7,8,9,10	12,14,15,16	2,3,4,5
CACES , R.489 , CAT 5 , Chariots élévateurs à mât rétractable	4 jours	6,13,14,15		10,17,18,19		12,19,20,21	

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe



0590 21 43 90



Agence de Martinique



0596 70 43 43



Agence de Guyane



0690 68 57 30



contact@institutformacom.com



Sécurité des biens et
des personnes

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Formation AIPR , Concepteur/encadrant	1 jour			10			16
Formation AIPR , Opérateur	1 jour			11			17
Formation AIPR - Opérateur (Renouvellement)	1 jour				8		
Formation d'acteur PRAP IBC	2 jours			31/03 01/04			
Formation d'acteur PRAP IBC , MAC	1 jour				2		
Préparation à l'habilitation électrique , Opérations d'ordre électrique	3 jours		10,11,12	24,25,26	7,8,9		2,3,4
Préparation à l'habilitation électrique , Opérations d'ordre électrique (Recyclage)	2 jours	15,16		20,21			5,6
Préparation à l'habilitation électrique , Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE	2 jours		10,11	24,25	7,8		2,3
Préparation à l'habilitation électrique , Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage)	1 jour	15		20			5
Préparation à l'habilitation électrique , Opérations d'ordre non électrique H0/B0	1,5 jour		10,11	24,25	7,8		2,3
Préparation à l'habilitation électrique , Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour	15		20			5
Prévenir et gérer les risques psychosociaux pour managers	2 jours				15,16		
Référent en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes au travail	2 jours				29,3		
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours	7,8		20,21			19,20
Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour	23		6	10	22	5

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe



0590 21 43 90



Agence de Martinique



0596 70 43 43



Agence de Guyane



0690 68 57 30



contact@institutformacom.com



Sécurité des biens et
des personnes



Transport et logistique



Vente – Marketing

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Techniques de nettoyage et hygiène des locaux	1 jour						19
Travailler en hauteur en toute sécurité	2 jours		19,20		23,24		18,19
Travailler en hauteur (recyclage)	1 jour		21		25		20
Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks	3 jours			25,26,28			18,18,20
Gérer un entrepôt : de la livraison à la réception de marchandises	3 jours		12,13,14				23,24,25
Organiser et gérer l'inventaire	1 jour				9		
Analyser la performance commerciale	3 jours						23,24,25
Doper ses ventes en magasin	3 jours			10,11,12			
Gestion de la relation client	3 jours				7,8,9		
Perfectionner ses techniques de promoteur des ventes	2 jours					12,13	
Techniques de vente , les fondamentaux	2 jours					6,7	
Perfectionner ses techniques de vente	2 jours						26,27
Réussir ses négociations commerciales	2 jours					22,23	

[Retour à la table des matières](#)

www.institutformacom.com



Agence de Guadeloupe



0590 21 43 90



Agence de Martinique



0596 70 43 43



Agence de Guyane



0690 68 57 30



contact@institutformacom.com