



## Table des matières

Accueil et gestion de la relation client	2
Certiphyto	2
Communication d'entreprise	3
Communication et développement personnel	3
Comptabilité – Gestion	3
Efficacité professionnelle	4
Gestion de projet	4
Hygiène et sécurité alimentaire	4
Informatique – Multimédia	5
Langues	6
Management	6
Médico-social	7
Permis d'exploitation	8
Petite enfance	8
Ressources Humaines	9
Sécurité des biens et des personnes	10
Transport et logistique	11
Vente – Marketing	12



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories des actions suivantes :  
ACTIONS DE FORMATION  
BILANS DE COMPÉTENCES  
ACCOMPAGNEMENTS A LA VAE



Datadock

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe



0590 21 43 90



[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique



0596 70 43 43



[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane



0694 20 50 67



[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates	2 jours	15,16					
Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité	3 jours	Nous consulter					
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques	4 jours					25,26,27,28	
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques ( renouvellement)	2 jours	16,17					9,10
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques	3 jours	8,9,10					
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques ( renouvellement)	1 jour			4			
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément	2 jours				7,8		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément (renouvellement)	1 jour	15			9		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément	2 jours				14,15,16		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément (renouvellement)	1 jour					4	
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur	2 jours				7,8		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur (renouvellement)	1 jour	15			9		
Certibiocide - Autres produits	3 jours			3			
Certibiocide - Désinfectants	1 jour			2			

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)







**Agence de Guadeloupe**  
0590 21 43 90  
infoguadeloupe@institutformacom.com



**Agence de Martinique**  
0596 70 43 43  
infomartinique@institutformacom.com



**Agence de Guyane**  
0694 20 50 67  
infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
 Certiphyto	1 jours			9,10,11			
 Communication d'entreprise	2 jours			9,1			
Prendre la parole en public	2 jours					4,5	
Prendre la parole en public en distanciel	2 jours					18,19	
 Communication et développement personnel	3 jours	Nous consulter					
Bien communiquer pour mieux coopérer	2 jours				9,10		
Gérer son stress	2 jours	8,9					
Préparer et bien vivre sa retraite	2 jours				10,11		
Prendre conscience et valoriser ses ressources en contexte professionnel	2 jours	10,11					
 Comptabilité Gestion	3 jours			9,10,11			
Maîtriser les fondamentaux de la finance pour non financiers	2 jours		5,6				
Pratique de la paie et des déclarations sociales	5 jours				7,8,14,15,21		

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
-----------	-------	---------	------	-----------	---------	----------	----------



Comptabilité Gestion

Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours					12,13,14	
--	---------	--	--	--	--	----------	--



Efficacité professionnelle

Améliorer sa communication orale et écrite	3 jours				14,15,16		
Rédiger des écrits professionnels efficaces	3 jours			9,10,11			
Gagner en efficacité et sérénité pour une meilleure qualité de vie au travail	2 jours			4,5			
Mieux gérer son temps et ses priorités	2 jours			4,5			
Préparer son insertion professionnelle	2 jours	15,16					
Rédiger des mails efficaces	1 jour		1				
S'adapter au changement en milieu professionnel	2 jours		5,6				



Gestion de projet

Piloter la gestion de projet	3 jours	Nous consulter					
------------------------------	---------	----------------	--	--	--	--	--



Hygiène et sécurité alimentaire

Formation hygiène alimentaire dans les établissements de restauration commerciale	2 jours				7,8		
Hygiène alimentaire - Secteur restauration collective	2 jours				7,8		

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



**Agence de Guadeloupe**  
 0590 21 43 90  
[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



**Agence de Martinique**  
 0596 70 43 43  
[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



**Agence de Guyane**  
 0694 20 50 67  
[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)






Informatique –  
Multimédia

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Excel initiation (TOSA)	8 heures	8,9		9,10		7,8	
Excel opérationnel (TOSA)	16 heures	15,16,17,18		11,12,13,16		12,13,14,15	
Excel avancé (TOSA)	16 heures			19,20,23,24			2,3,4,5
Word initiation (TOSA)	8 heures	22,23		25,26		18,19	
Word opérationnel (TOSA)	16 heures	25,26,29,30		27,30/09 1,2/10		25,26,27,28	
Word avancé (TOSA)	16 heures				15,16,17,18		
Powerpoint opérationnel (TOSA)	8 heures			17,18			9,10
Powerpoint avancé (TOSA)	8 heures				3,4		
Outlook opérationnel (TOSA)	8 heures		1,2		7,8		
Découvrir l'outil informatique et utiliser les fonctions de base	24 heures				9,10,11, 21,22,23		
ICDL® - Les essentiels de l'ordinateur	20 heures			9,10,11,12,13			
ICDL® - Les essentiels du WEB	20 heures			16,17,18,23,24			
ICDL®- Traitement de texte – Word	20 heures				1,2,7,8,9		
ICDL® - Traitement de texte - Word avancé	20 heures				15,16,17,21,22		
ICDL®- Tableur Excel	20 heures				28,29,31/10 4,5/11		




[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



Informatique –  
Multimédia

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
ICDL® - Tableur Excel - avancé	20 heures					12,13,14,18,19	
ICDL ®- Utilisation d'un logiciel de présentation - Powerpoint	20 heures					25,26,27,28/11 2/12	
ICDL® - Utilisation d'un logiciel de présentation - Powerpoint - Avancé	20 heures						3,4,5,9,10
Illustrator initiation	14 heures					19,20	
Indesign initiation	14 heures			11,12			
Photoshop initiation	14 heures	3,4					



Langues

Anglais débutant	30 heures	Nous consulter					
Anglais intermédiaire	30 heures	Nous consulter					
Anglais avancé	30 heures	Nous consulter					



Management

Conduire l'entretien d'évaluation	2 jours			9,10			
Développer son leadership	2 jours				3,4		
L'organisation du manager	2 jours					4,5	
Manager une équipe - Les fondamentaux du management opérationnel	3 jours				21,22,23		

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



📍 Agence de Guadeloupe  
☎ 0590 21 43 90  
✉ [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



📍 Agence de Martinique  
☎ 0596 70 43 43  
✉ [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



📍 Agence de Guyane  
☎ 0694 20 50 67  
✉ [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



Management

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Manager de proximité	3 jours					12,13,14	
Manager une équipe de managers	2 jours				24,25		
Manager les équipes à distance	1 jour			17			
Manager une équipe commerciale	2 jours					6,7	
Piloter la performance - Tableaux de bord pour managers	2 jours			16,17			
S'approprier les clés de la communication managériale	2 jours					21,22	



Médico-social

Accompagner les personnes en fin de vie et soins palliatifs	3 jours					4,5,6	
Adapter l'alimentation des personnes âgées en établissement médico-social	2 jours			11,12			
Améliorer ses techniques d'entretien du linge et de repassage	2 jours	Nous consulter					
Concevoir des écrits professionnels pertinents - secteur médico-social	3 jours				21,22,23		
Développer une culture de la bienveillance	2 jours			9,10			
Maladie d'Alzheimer et maladies apparentées	3 jours					18,19,20	
Mieux réagir en situation d'agressivité, de violence tout en assurant sa sécurité - professionnels socio-éducatifs	3 jours						2,3,4
Préparer et réussir l'accueil de l'utilisateur en EHPAD	2 jours					4,5	

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Rôles, missions et devoirs de l'aide à domicile et entretien du cadre de vie	3 jours	Nous consulter					
Travail en équipe et éthique	2 jours			9,10			
Permis d'exploitation - 6H	6 heures				16		
Permis d'exploitation - 20H	20 heures				14,15,16		
Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance	3 jours			30/09 - 1,3/10			
Les fondamentaux de la communication avec l'enfant - communication positive	2 jours					18,19	
Concevoir des écrits professionnels pertinents en crèche	3 jours			16,17,18			
Adapter l'alimentation des tout-petits et des jeunes enfants	1 jour			25			
Développer une culture de la bientraitance	2 jours			9,10			
Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an	2 jours			16,17			
Développer le partenariat avec les parents pour co-éduquer en crèche	2 jours				14,15		
Développer sa créativité par la peinture	1 jour				7		
Les fondamentaux du jeu en petite enfance	2 jours		28,29				

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)





Petite enfance

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Gérer les pleurs, les comprendre, les accueillir	1 jour			5			
Travailler en équipe	2 jours				7,8		
Organiser des activités pour les enfants de 1 an à 3 ans	1 jour				1		
Psychologie du développement de l'enfant	3 jours				23,24,25		
Respecter les mesures d'hygiène en crèche	1 jour			23			



Ressources Humaines

Conduire l'entretien professionnel obligatoire	2 jours			12,13			
Elaborer et gérer le plan d'adaptation et de développement des compétences	2 jours					7,8	
Devenir formateur occasionnel	3 jours			16,17,18			
Perfectionner ses compétences de formateur occasionnel	2 jours						9,10
Formation des membres du CSE - entreprise de moins de 50 salariés	1 jour		5				
Journée actualité sociale 2024	1 jour			19			
Mesurer et suivre la performance de ses recrutements - KPI	2 jours				14,15		
Réussir dans sa mission de référent handicap	2 jours						5,6 ou 19,20
Réussir ses recrutements	2 jours		13,14				

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



Ressources Humaines

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Sécuriser ses pratiques RH : l'essentiel du droit du travail	3 jours			11,12,13			
Tuteur en entreprise	2 jours	1;2					9,10



Sécurité des biens et des personnes

CACES - R.485 - CAT 2 - Gerbeurs à conducteur accompagnant (ht > 2,50 m)	2 jours		1,2		10,11		16,17
CACES - R.486 - CAT A - PEMP du groupe A, de type 1 ou 3	4 jours			18,19,20,23		4,5,6,7	
CACES - R.486 - CAT B - PEMP du groupe B, de type 1 ou 3	4 jours			18,24,25,26		4,12,13,14	
CACES - R.489 - CAT 1A - Transpalettes à conducteur porté - Préparateur de commande sans élévation du poste de conduite	3 jours	15,16,17		2,3,4		18,19,20	
CACES - R.489 - CAT 3 - Chariots élévateurs frontaux en porte-à-faux (capacité inférieure ou égale à 6 t)	4 jours	15,22,23,24	19,22,23,27	2,9,10,11	1,7,8,9	18,21,22,25	2,5,6,9
CACES - R.489 - CAT 3 - Chariots élévateurs frontaux en porte-à-faux (capacité inférieure ou égale à 6 t)	4 jours						
CACES - R.489 - CAT 5 - Chariots élévateurs à mât rétractable	4 jours	15,29,30,31		2,16,17,18		18,26,27,28	
Formation AIPR - Concepteur/encadrant	1 jour				8		
Formation AIPR - Opérateur	1 jour				9		
Formation d'acteur PRAP IBC	2 jours	Nous consulter					
Formation d'acteur PRAP IBC - MAC	1 jour	Nous consulter					
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique	3 jours	Nous consulter					

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com



Sécurité des biens et des personnes

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique (Recyclage)	2 jours						Nous consulter
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE	2 jours						Nous consulter
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage)	1 jour						Nous consulter
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0	1,5 jour						Nous consulter
Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour						Nous consulter
Prévenir et gérer les risques psychosociaux pour managers	2 jours					18,19	
Réfèrent en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes au travail	2 jours				3,4		
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours		6,7		2,3		10,11
Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour	9 ou 17		13 ou 20	31	20	
Techniques de nettoyage et hygiène des locaux	1 jour			24			
Travailler en hauteur en toute sécurité	2 jours						Nous consulter
Travailler en hauteur (recyclage)	1 jour						Nous consulter



Transport et logistique

Initiation à la logistique	2 jours				17,18		
Maitriser la réglementation et les procédures douanières	2 jours					12,13	

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

Intitulés	Durée	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks	3 jours			25,26,27			
Organiser et gérer l'inventaire	1 jour						2
Piloter les services généraux	5 jours	Nous consulter					



Transport et logistique



Vente – Marketing

Analyser la performance commerciale	3 jours				14,15,16		
Doper ses ventes en magasin	3 jours						2,3,4
Gestion de la relation client	3 jours				1,2,3		
Perfectionner ses techniques de promoteur des ventes	2 jours			16,17			
Techniques de vente - les fondamentaux	2 jours				24,25		
Perfectionner ses techniques de vente	2 jours					6,7	
Réussir ses négociations commerciales	2 jours					21,22	

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)