



## Table des matières

Accueil et gestion de la relation client	2
Certiphyto	2
Communication d'entreprise	3
Communication et développement personnel	3
Comptabilité – Gestion	3
Efficacité professionnelle	4
Gestion de projet	4
Hygiène et sécurité alimentaire	4
Informatique – Multimédia	5
Langues	6
Management	6
Médico-social	7
Petite enfance	7
Permis d'exploitation	8
Ressources Humaines	8
Sécurité des biens et des personnes	9
Transport et logistique	10
Vente – Marketing	11



**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories des actions suivantes :  
ACTIONS DE FORMATION  
BILANS DE COMPÉTENCES  
ACCOMPAGNEMENTS À LA VAE

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe  
0590 21 43 90



Agence de Martinique  
0596 70 43 43



Agence de Guyane  
0690 68 57 30



[contact@institutformacom.com](mailto:contact@institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates	2 jours	29,30					
Anticiper et gérer les situations d'agressivité et de violence - Accueil du public	3 jours				9,10,11		
Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité	3 jours		24,25,26				



Accueil et gestion de la relation client



Certiphyto

Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques	4 jours	Nous consulter					
Certiphyto - Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	2 jours	28,29					
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques	3 jours				23,24,25		
Certiphyto - Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)	1 jour		6			21	
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément	2 jours	21,22		24,25	23,24		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément (renouvellement)	1 jour				25	20	
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément	3 jours				1,2,3		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément (renouvellement)	1 jour				25	20	
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur	2 jours	21,22		27,28	1,2		
Certiphyto - Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur (renouvellement)	1 jour				25	20	
Certibiocide - Autres produits	1 jour	Nous consulter					

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe  
0590 21 43 90



Agence de Martinique  
0596 70 43 43



Agence de Guyane  
0690 68 57 30

[contact@institutformacom.com](mailto:contact@institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
 Certiphyto							
Certibiocide - Désinfectants	1 jour		4			19	
Certibiocide - Nuisibles	3 jours		18,19,20			5,6,7	
 Communication d'entreprise							
Communiquer et développer sa visibilité sur les réseaux sociaux	4 jours				22,23,24,25		
Prendre la parole en public	3 jours		3,4,6				10,11,12
Prendre la parole en public en distanciel	2 jours					27,28	
 Communication et développement personnel							
Anticiper et gérer les conflits	3 jours	27,28,29			28,29,30		
Bien communiquer pour mieux coopérer	2 jours			6,7			10,11
Gérer son stress	2 jours			13,14			23,24
Préparer et bien vivre sa retraite	2 jours					5,6	
Prendre conscience et valoriser ses ressources en contexte professionnel	2 jours		13,14				
 Comptabilité - Gestion							
S'initier à la comptabilité générale	3 jours				7,8,9		
Pratique de la paie et des déclarations sociales	5 jours					12,13,14,19,20	

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Maîtriser les fondamentaux de la finance pour non financier	2 jours						2,3
Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes	3 jours						16,17,18
Améliorer sa communication orale et écrite	3 jours		17,18,20				
Rédiger des écrits professionnels efficaces	3 jours					16,19,21	
Mieux gérer son temps et ses priorités	2 jours		24,25		3,4		
Préparer son insertion professionnelle	2 jours	Nous consulter					
Rédiger des mails efficaces	1 jour					26	
S'adapter au changement en milieu professionnel	2 jours					5,6	
Piloter la gestion de projet	3 jours		12,13,14				2,3,4
Formation hygiène alimentaire dans les établissements de restauration commerciale	2 jours		17,18			12,13	
Hygiène alimentaire , Secteur restauration collective	2 jours				14,15		



Comptabilité –  
Gestion



Efficacité  
professionnelle



Gestion de projet



Hygiène  
et sécurité  
alimentaire

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)

[Retour à la table des matières](#)



📍 Agence de Guadeloupe  
☎ 0590 21 43 90



📍 Agence de Martinique  
☎ 0596 70 43 43



📍 Agence de Guyane  
☎ 0690 68 57 30

✉ [contact@institutformacom.com](mailto:contact@institutformacom.com)



Informatique –  
Multimédia

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Excel initiation (TOSA)	8 heures	9,10		10,11	24,25		16,17
Excel opérationnel (TOSA)	16 heures	13,14,15,16		13,17,18,20			19,20,23,24
Excel avancé (TOSA)	16 heures		13,14,17,18		14,15,16,17		
Word initiation (TOSA)	8 heures	20,21			22,23		2,3
Word opérationnel (TOSA)	16 heures		3,4,5,6		1,2,3,4		10,11,12,13
Word avancé (TOSA)	16 heures		19,20,21,24				
Powerpoint opérationnel (TOSA)	8 heures		10,11		7,8		
Powerpoint avancé (TOSA)	8 heures		25,26			5,6	
Outlook opérationnel (TOSA)	8 heures	6,7		6,7		26,27	
Découvrir l'outil informatique et utiliser les fonctions de base	24 heures		17,18,19,24, 25,26			12,13,15,16, 19,20	
Illustrator initiation	14 heures						16,17
Indesign initiation	14 heures				1,2		
Photoshop initiation	14 heures			17,18			

[Retour à la table des matières](#)



 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43



 Agence de Guyane  
 0690 68 57 30

 [contact@institutformacom.com](mailto:contact@institutformacom.com)



Langues

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Anglais débutant	30 heures						Nous consulter
Anglais intermédiaire	30 heures						Nous consulter
Anglais avancé	30 heures						Nous consulter



Management

Conduire l'entretien d'évaluation	2 jours						2,3
Développer son leadership	2 jours			24,25			
L'organisation du manager	2 jours			17,18			
Manager une équipe , Les fondamentaux du management opérationnel	3 jours	13,14,15			14,15,16		
Manager de proximité	3 jours			17,18,19			17,18,19
Manager une équipe de managers	2 jours					5,6	
Manager une équipe à distance	1 jour	14					
Manager une équipe commerciale	2 jours				29,30		
Piloter la performance , Tableaux de bord pour managers	2 jours		26,27				
S'approprier les clés de la communication managériale	3 jours					26,27,28	

[Retour à la table des matières](#)



Agence de Guadeloupe  
0590 21 43 90



Agence de Martinique  
0596 70 43 43



Agence de Guyane  
0690 68 57 30



[contact@institutformacom.com](mailto:contact@institutformacom.com)



Médico-social

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Accompagner les personnes en fin de vie et soins palliatifs	4 jours						23,24,25,26
Améliorer ses techniques d'entretien du linge et de repassage	2 jours					15,16	
Concevoir des écrits professionnels pertinents , secteur médico,social	3 jours				1,2,3		
Développer une culture de la bientraitance	2 jours						5,6
Maladie d'Alzheimer et maladies apparentées	4 jours				14,15,16,17		
Préparer et réussir l'accueil de l'utilisateur en EHPAD	2 jours			19,20			
Travail en équipe et éthique	2 jours					12,13	



Petite enfance

Psychologie du développement de l'enfant	3 jours			24,25,26			
Les fondamentaux de la communication avec l'enfant , communication positive	2 jours	30,31					23,24
Gérer les pleurs, les comprendre, les accueillir (0,3 ans)	1 jour		11				
Gérer les comportements d'agressivité en structure petite enfance , focus sur les morsures	1 jour				28		
Les fondamentaux du jeu en petite enfance	2 jours					5,6	
Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an	2 jours	Nous consulter					
Organiser des activités pour les enfants de 1 an à 3 ans	1 jour					7	

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe  
0590 21 43 90



Agence de Martinique  
0596 70 43 43



Agence de Guyane  
0690 68 57 30



[contact@institutformacom.com](mailto:contact@institutformacom.com)



Petite enfance

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Développer sa créativité par la peinture	1 jour					6	
Développer une culture de la bientraitance en structure de petite enfance	2 jours			20,21			26,27
Manager avec bientraitance , référente technique en crèche	3 jours						11,12,13
Développer le partenariat avec les parents pour co,éduquer en crèche	2 jours				29,30		
Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance	3 jours	27,28,29					
Travailler en équipe en structure de petite,enfance	2 jours				10,11		
Concevoir des écrits professionnels pertinents en crèche	3 jours					26,27,28	
Adapter l'alimentation des tout,petits et des jeunes enfants	1 jour	Nous consulter					
Respecter les mesures d'hygiène en crèche	1 jour				3		



Permis d'exploitation

Permis d'exploitation , 6H	6 heures		28			16	
Permis d'exploitation , 20H	20 heures		26,27,28			14,15,16	



Ressources Humaines

Conduire l'entretien professionnel obligatoire	2 jours				8,9		
Elaborer et gérer le plan d'adaptation et de développement des compétences	2 jours						16,17

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43



 Agence de Guyane  
 0690 68 57 30

 [contact@institutformacom.com](mailto:contact@institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Devenir formateur occasionnel	3 jours			31/03 1,2/04			
Perfectionner ses compétences de formateur occasionnel	2 jours						5,6
Formation des membres du CSE , entreprise de moins de 50 salariés	1 jour			28			18
Réussir ses recrutements	2 jours						18,19
Sécuriser ses pratiques RH : l'essentiel du droit du travail	3 jours		5,6,7				
Tuteur en entreprise	2 jours					15,16	



Ressources Humaines



Sécurité des biens et des personnes

Formation AIPR , Concepteur/encadrant	1 jour		17			12	
Formation AIPR , Opérateur	1 jour		18			13	
Formation d'acteur PRAP IBC	2 jours	13,20		12,19			11,18
Formation d'acteur PRAP IBC , MAC	1 jour		10	10		12	
Préparation à l'habilitation électrique , Opérations d'ordre électrique	3 jours	17,18,29	27,28,29	10,11,12		12,13,14	
Préparation à l'habilitation électrique , Opérations d'ordre électrique (Recyclage)	2 jours		5,6		3,4		
Préparation à l'habilitation électrique , Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE	2 jours	17,18	27,28	10,11		12,13	
Préparation à l'habilitation électrique , Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage)	1 jour		5		3		

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe  
0590 21 43 90



Agence de Martinique  
0596 70 43 43



Agence de Guyane  
0690 68 57 30

[contact@institutformacom.com](mailto:contact@institutformacom.com)

Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Préparation à l'habilitation électrique , Opérations d'ordre non électrique H0/B0	1,5 jour	17,18		10,11		12,13	
Préparation à l'habilitation électrique , Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)	1 jour		5		3		
Prévenir et gérer les risques psychosociaux pour managers	2 jours					6,7	
Réfèrent en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes au travail	2 jours		6,7		3,4		4,5
Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)	2 jours		3,4				16,17
Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail	1 jour		17	19	25		
Techniques de nettoyage et hygiène des locaux	1 jour					14	
Travailler en hauteur en toute sécurité	2 jours	Nous consulter					
Travailler en hauteur (recyclage)	1 jour	Nous consulter					



Sécurité des biens et des personnes



Transport et logistique

Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks	3 jours			24,25,26			23,24,25
Gérer un entrepot : de la livraison à la réception de marchandise	3 jours					12,13,14	
Organiser et gérer l'inventaire	1 jour		25				

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe  
0590 21 43 90



Agence de Martinique  
0596 70 43 43



Agence de Guyane  
0690 68 57 30



[contact@institutformacom.com](mailto:contact@institutformacom.com)



Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Analyser la performance commerciale	3 jours					12,13,14	
Doper ses ventes en magasin	3 jours			24,25,26			
Gestion de la relation client	3 jours				28,29,30		
Perfectionner ses techniques de promoteur des ventes	2 jours			11,12			
Techniques de vente , les fondamentaux	2 jours					26,27	
Perfectionner ses techniques de vente	2 jours						26,27
Réussir ses négociations commerciales	2 jours				1,2		

[Retour à la table des matières](#)



 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43



 Agence de Guyane  
 0690 68 57 30

 [contact@institutformacom.com](mailto:contact@institutformacom.com)



Intitulés	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Perfectionner ses techniques de vente	2 jours						3,4
Réussir ses négociations commerciales	2 jours				11,12		

[Retour à la table des matières](#)



 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43



 Agence de Guyane  
 0690 68 57 30

 [contact@institutformacom.com](mailto:contact@institutformacom.com)