



## Table des matières

|  |    |
|--|----|
| Accueil et gestion de la relation client | 2  |
| Certiphyto                               | 2  |
| Communication d'entreprise               | 3  |
| Communication et développement personnel | 3  |
| Comptabilité – Gestion                   | 3  |
| Efficacité professionnelle               | 4  |
| Gestion de projet                        | 4  |
| Hygiène et sécurité alimentaire          | 4  |
| Informatique – Multimédia                | 5  |
| Langues                                  | 6  |
| Management                               | 6  |
| Médico-social                            | 7  |
| Permis d'exploitation                    | 8  |
| Petite enfance                           | 8  |
| Ressources Humaines                      | 9  |
| Sécurité des biens et des personnes      | 10 |
| Transport et logistique                  | 11 |
| Vente – Marketing                        | 12 |



**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
La certification qualité a été délivrée au titre des catégories des actions suivantes :  
ACTIONS DE FORMATION  
BILANS DE COMPÉTENCES  
ACCOMPAGNEMENTS A LA VAE



Datadock

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe



0590 21 43 90



[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique



0596 70 43 43



[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane



0694 20 50 67



[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)

| Intitulés  | Durée   | Janvier  | Février | Mars        | Avril | Mai      | Juin        |
|--|---------|----------|---------|-------------|-------|----------|-------------|
| Accueillir les clients difficiles et gérer les situations délicates  | 2 jours |          |         | 4,5         |       |          |             |
| Optimiser sa communication pour un accueil physique et téléphonique de qualité   | 3 jours | 29,30,31 |         |             |       |          |             |
| Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques  | 4 jours |          |         | 18,19,20,21 |       |          | 17,18,19,20 |
| Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)   | 2 jours |          |         | 18,19       |       |          |             |
| Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques   | 3 jours |          |         | 4,5,6       |       |          |             |
| Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques (renouvellement)  | 1 jour  |          |         | 25          |       |          |             |
| Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément                  | 2 jours |          | 19,20   |             |       |          | 24,25       |
| Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise non soumise à agrément (renouvellement) | 1 jour  |          | 21      |             |       | 15       |             |
| Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément                      | 2 jours | 22,23,24 |         | 20,21,26    |       | 26,27,28 |             |
| Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - décideur en entreprise soumise à agrément (renouvellement)     | 1 jour  |          |         |             | 4     |          |             |
| Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur  | 2 jours |          | 19,20   |             |       |          | 24,25       |
| Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques - opérateur (renouvellement)                                     | 1 jour  |          | 21      |             |       | 15       |             |
| Certibiocide – Nuisibles   | 3 jours |          |         |             |       | 2,3,6    |             |
| Certibiocide – Désinfectants   | 1 jour  |          |         | 26          |       |          |             |



Accueil et gestion de la relation client



Certiphyto

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43





infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

| Intitulés  | Durée   | Janvier | Février | Mars           | Avril    | Mai   | Juin |
|--|---------|---------|---------|----------------|----------|-------|------|
| <br>Certiphyto                               | 1 jours |         |         |                | 3        |       |      |
| <br>Communication d'entreprise               | 2 jours | 24,25   |         |                |          |       |      |
| Prendre la parole en public  | 2 jours |         | 5,6     |                |          | 6,7   |      |
| Prendre la parole en public en distanciel  | 2 jours |         |         | 18,19          |          |       |      |
| <br>Communication et développement personnel | 3 jours |         |         | 25,26,27       |          |       |      |
| Bien communiquer pour mieux coopérer   | 2 jours |         | 19,20   |                |          | 22,23 |      |
| Gérer son stress   | 2 jours |         |         |                | 2,3      |       |      |
| Préparer et bien vivre sa retraite   | 2 jours |         |         | 13,14          |          | 28,29 |      |
| Prendre conscience et valoriser ses ressources en contexte professionnel   | 2 jours |         | 26,27   |                |          |       |      |
| <br>Comptabilité Gestion                   | 3 jours | 29,30   |         |                |          |       |      |
| Pratique de la paie et des déclarations sociales   | 5 jours |         |         | 12,13,14,25,26 |          |       |      |
| Renforcer ses compétences en comptabilité générale : des opérations complexes à l'arrêté des comptes                         | 3 jours |         |         |                | 15,16,17 |       |      |

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com



| Intitulés   | Durée   | Janvier | Février  | Mars | Avril    | Mai      | Juin |
|---|---------|---------|----------|------|----------|----------|------|
| S'initier à la comptabilité générale  | 3 jours |         | 21,22,23 |      |          |          |      |
| Améliorer sa communication orale et écrite                                    | 3 jours |         |          |      |          | 13,14,15 |      |
| Rédiger des écrits professionnels efficaces                                   | 3 jours |         |          |      | 15,16,17 |          |      |
| Gagner en efficacité et sérénité pour une meilleure qualité de vie au travail | 2 jours |         |          |      | 10,11    |          |      |
| Mieux gérer son temps et ses priorités  | 2 jours |         | 26,27    |      |          |          | 3,4  |
| Préparer son insertion professionnelle  | 2 jours |         | 21,22    |      | 10,11    |          |      |
| Rédiger des mails efficaces   | 1 jour  | 25      |          |      |          |          |      |
| S'adapter au changement en milieu professionnel                               | 2 jours |         |          |      |          |          | 3,4  |



|                              |         |  |  |  |  |          |  |
|------------------------------|---------|--|--|--|--|----------|--|
| Piloter la gestion de projet | 3 jours |  |  |  |  | 13,14,15 |  |
|------------------------------|---------|--|--|--|--|----------|--|






|   |         |       |       |  |       |  |     |
|---|---------|-------|-------|--|-------|--|-----|
| Formation hygiène alimentaire dans les établissements de restauration commerciale | 2 jours | 29,30 | 26,27 |  | 29,30 |  | 3,4 |
| Hygiène alimentaire - Secteur restauration collective                             | 2 jours | 29,30 |       |  |       |  | 3,4 |


[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



Informatique –  
Multimédia

| Intitulés  | Durée     | Janvier        | Février        | Mars                 | Avril             | Mai         | Juin        |
|--|-----------|----------------|----------------|----------------------|-------------------|-------------|-------------|
| Excel initiation (TOSA)  | 8 heures  | 11,12          |                | 11,12                |                   | 2,3         |             |
| Excel opérationnel (TOSA)  | 16 heures | 15,16,17,18    |                | 14,15,18,19          |                   | 6,7,10,13   |             |
| Excel avancé (TOSA)  | 16 heures |                | 19,20,21,22    |                      |                   | 14,15,16,17 |             |
| Word initiation (TOSA)   | 8 heures  | 22,23          |                | 21,22                |                   | 23,24       |             |
| Word opérationnel (TOSA)   | 16 heures | 25,26,29,30    |                | 25,26,27,28          |                   | 28,29,30,31 |             |
| Word avancé (TOSA)   | 16 heures |                | 26,27,28,29    |                      |                   |             | 10,11,12,13 |
| Powerpoint opérationnel (TOSA)                                   | 8 heures  |                | 5,6            |                      | 8,9               |             | 6,7         |
| Powerpoint avancé (TOSA)   | 8 heures  |                |                |                      | 15,16             |             |             |
| Outlook opérationnel (TOSA)                                      | 8 heures  | 8,9            |                | 4,5                  |                   |             | 3,4         |
| Découvrir l'outil informatique et utiliser les fonctions de base | 24 heures |                |                |                      | 22,23,24,25,29,30 |             |             |
| ICDL® - Les essentiels de l'ordinateur                           | 20 heures | 8,9,15,16,17   |                |                      |                   |             |             |
| ICDL® - Les essentiels du WEB                                    | 20 heures | 22,23,25,29,30 |                |                      |                   |             |             |
| ICDL®- Traitement de texte – Word                                | 20 heures |                | 19,20,21,26,27 |                      |                   |             |             |
| ICDL® - Traitement de texte - Word avancé                        | 20 heures |                |                | 27,28/03 - 8,9,15/04 |                   |             |             |
| ICDL®- Tableur Excel   | 20 heures |                |                | 4,5,11,12,14         |                   |             |             |

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



📍 Agence de Guadeloupe  
☎️ 0590 21 43 90  
✉️ [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



📍 Agence de Martinique  
☎️ 0596 70 43 43  
✉️ [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



📍 Agence de Guyane  
☎️ 0694 20 50 67  
✉️ [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



Informatique –  
Multimédia

| Intitulés   | Durée     | Janvier | Février | Mars           | Avril          | Mai          | Juin |
|---|-----------|---------|---------|----------------|----------------|--------------|------|
| ICDL® - Tableur Excel - avancé  | 20 heures |         |         |                | 22,23,24,29,30 |              |      |
| ICDL ®- Utilisation d'un logiciel de présentation - Powerpoint          | 20 heures |         |         | 18,19,21,25,26 |                |              |      |
| ICDL® - Utilisation d'un logiciel de présentation - Powerpoint - Avancé | 20 heures |         |         |                |                | 6,7,13,14,15 |      |
| Illustrator initiation  | 20 heures |         |         |                |                |              | 3,4  |
| Indesign initiation   | 20 heures |         |         |                |                | 6,7          |      |
| Photoshop initiation  | 20 heures |         | 28,29   |                |                |              |      |



Langues

|  |           |                |  |  |  |  |  |
|--|-----------|----------------|--|--|--|--|--|
| Préparation au TOEIC Brigde              | 40 heures | Nous consulter |  |  |  |  |  |
| Préparation au TOEIC Listening & Reading | 45 heures | Nous consulter |  |  |  |  |  |



Management

|  |         |          |       |       |          |          |       |
|--|---------|----------|-------|-------|----------|----------|-------|
| Conduire l'entretien d'évaluation                                | 2 jours |          | 8,9   |       |          |          |       |
| Développer son leadership  | 2 jours |          | 15,16 |       |          |          |       |
| L'organisation du manager  | 2 jours |          |       | 11,12 |          |          |       |
| Manager une équipe - Les fondamentaux du management opérationnel | 3 jours | 16,17,18 |       |       | 17,18,19 |          | 3,4,5 |
| Manager de proximité   | 3 jours |          |       |       |          | 13,14,15 |       |

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com



Management

| Intitulés   | Durée   | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin  |
|---|---------|---------|---------|------|-------|-----|-------|
| Manager une équipe de managers                          | 2 jours |         |         |      |       |     | 13,14 |
| Manager les équipes à distance                          | 1 jour  |         |         |      | 8     |     |       |
| Manager une équipe commerciale                          | 2 jours |         | 28,29   |      |       |     |       |
| Piloter la performance - Tableaux de bord pour managers | 2 jours |         |         |      |       |     | 6,7   |
| S'approprier les clés de la communication managériale   | 2 jours | 23,25   |         |      | 3,4   |     |       |



Médico-social

|  |         |          |  |       |        |          |       |
|--|---------|----------|--|-------|--------|----------|-------|
| Accompagner les personnes en fin de vie et soins palliatifs  | 3 jours |          |  |       |        |          | 3,4,5 |
| Adapter l'alimentation des personnes âgées en établissement médico-social  | 2 jours |          |  |       |        | 13,14    |       |
| Améliorer ses techniques d'entretien du linge et de repassage  | 2 jours |          |  | 12,13 |        |          |       |
| Concevoir des écrits professionnels pertinents - secteur médico-social   | 3 jours | 15,16,17 |  |       |        |          |       |
| Développer une culture de la bienveillance   | 2 jours |          |  | 18,19 |        |          |       |
| Maladie d'Alzheimer et maladies apparentées  | 3 jours |          |  |       | 8,9,10 |          |       |
| Mieux réagir en situation d'agressivité, de violence tout en assurant sa sécurité - professionnels socio-éducatifs | 3 jours |          |  |       |        | 21,22,23 |       |
| Préparer et réussir l'accueil de l'utilisateur en EHPAD  | 2 jours |          |  |       | 22,23  |          |       |
| Rôles, missions et devoirs de l'aide à domicile et entretien du cadre de vie                                       | 3 jours |          |  |       | 3,4,5  |          |       |

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com

| Intitulés   | Durée     | Janvier | Février | Mars     | Avril | Mai      | Juin  |
|---|-----------|---------|---------|----------|-------|----------|-------|
| Travail en équipe et éthique  | 2 jours   |         |         |          |       |          | 26,27 |
| Permis d'exploitation (6H)  | 6 heures  | 7       | 7       |          |       | 12       |       |
| Permis d'exploitation (20H)   | 20 heures | 5,6,7   | 5,6,7   |          |       | 10,11,12 |       |
| Accueillir un enfant en situation de handicap en structure petite enfance   | 3 jours   |         |         | 11,12,13 |       |          |       |
| Les fondamentaux de la communication avec l'enfant - communication positive | 2 jours   |         | 28,29   |          |       |          |       |
| Concevoir des écrits professionnels pertinents en crèche                    | 3 jours   |         | 5,6,7   |          |       |          |       |
| Adapter l'alimentation des tout-petits et des jeunes enfants                | 1 jour    |         | 19      |          |       |          |       |
| Développer une culture de la bientraitance                                  | 2 jours   |         | 8,9     |          |       |          |       |
| Découvrir les activités d'éveil et d'animation auprès des bébés de 0 à 1 an | 2 jours   |         |         |          |       | 13,14    |       |
| Développer le partenariat avec les parents pour co-éduquer en crèche        | 2 jours   |         |         |          | 24,25 |          |       |
| Développer sa créativité par la peinture                                    | 1 jour    |         | 19      |          |       |          |       |
| Les fondamentaux du jeu en petite enfance                                   | 2 jours   |         |         | 11,12    |       |          |       |
| Gérer les pleurs, les comprendre, les accueillir                            | 1 jour    |         |         | 21       |       |          |       |

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)





Petite enfance

| Intitulés  | Durée   | Janvier | Février | Mars     | Avril | Mai | Juin |
|--|---------|---------|---------|----------|-------|-----|------|
| Travailler en équipe                                     | 2 jours |         |         |          | 6,7   |     |      |
| Organiser des activités pour les enfants de 1 an à 3 ans | 1 jour  |         |         | 4        |       |     |      |
| Psychologie du développement de l'enfant                 | 3 jours |         |         | 25,26,27 |       |     |      |
| Respecter les mesures d'hygiène en crèche                | 1 jour  |         |         | 11       |       |     | 3    |






Ressources Humaines

|  |         |  |       |          |     |       |       |
|--|---------|--|-------|----------|-----|-------|-------|
| Conduire l'entretien professionnel obligatoire                             | 2 jours |  |       | 11,12    |     |       |       |
| Elaborer et gérer le plan d'adaptation et de développement des compétences | 2 jours |  |       | 18,19    |     |       |       |
| Devenir formateur occasionnel  | 3 jours |  |       | 11,12,13 |     |       |       |
| Perfectionner ses compétences de formateur occasionnel                     | 2 jours |  |       |          | 8,9 |       |       |
| Formation des membres du CSE - entreprise de moins de 50 salariés          | 1 jour  |  |       |          |     |       | 3     |
| Journée actualité sociale 2024   | 1 jour  |  |       |          | 22  |       |       |
| Mesurer et suivre la performance de ses recrutements - KPI                 | 2 jours |  |       |          |     | 21,22 |       |
| Réussir dans sa mission de référent handicap                               | 2 jours |  | 19,20 |          |     |       |       |
| Réussir ses recrutements   | 2 jours |  |       |          |     |       | 10,11 |


[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



Ressources Humaines

| Intitulés  | Durée   | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai      | Juin  |
|--|---------|---------|---------|------|-------|----------|-------|
| Sécuriser ses pratiques RH : l'essentiel du droit du travail | 3 jours |         |         |      |       | 13,14,15 |       |
| Tuteur en entreprise   | 2 jours |         |         |      |       |          | 24,25 |



Sécurité des biens et des personnes

|   |         |             |             |             |             |            |             |
|---|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|
| CACES - R.485 - CAT 2 - Gerbeurs à conducteur accompagnant (ht > 2,50 m)  | 2 jours |             | 1,2         |             |             | 23,24      |             |
| CACES - R.486 - CAT A - PEMP du groupe A, de type 1 ou 3  | 4 jours | 22,23,24,25 |             |             | 2,3,4,5     |            |             |
| CACES - R.486 - CAT B - PEMP du groupe B, de type 1 ou 3  | 4 jours | 22,29,30,31 |             |             | 2,8,9,10    |            | 10,11,12,13 |
| CACES - R.489 - CAT 1A - Transpalettes à conducteur porté - Préparateur de commande sans élévation du poste de conduite | 3 jours | 2,3,4       | 19,20,21    | 4,5,6       | 15,16,17    | 2,28,29    | 17,18,19    |
| CACES - R.489 - CAT 3 - Chariots élévateurs frontaux en porte-à-faux (capacité inférieure ou égale à 6 t)               | 4 jours | 2,8,9,10    | 19,22,23,26 | 20,21,22,25 | 15,18,19,22 | 2,6,7,10   | 17,20,21,24 |
| CACES - R.489 - CAT 5 - Chariots élévateurs à mât rétractable   | 4 jours | 2,11,12,15  | 19,27,28,29 | 4,18,19,20  | 15,23,24,25 | 2,13,14,15 | 17,25,26,27 |
| Formation AIPR - Concepteur/encadrant   | 1 jour  |             | 19          |             |             |            | 17          |
| Formation AIPR - Opérateur  | 1 jour  |             | 20          |             |             |            | 18          |
| Formation d'acteur PRAP IBC   | 2 jours |             |             | 20,21       |             | 13,14      |             |
| Formation d'acteur PRAP IBC - MAC   | 1 jour  |             |             | 22          |             | 15         |             |
| Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique   | 3 jours | 29,30,31    |             |             |             | 13,14,15   |             |
| Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre électrique (Recyclage)                                     | 2 jours |             | 5,6         |             | 8,9         |            | 3,4         |

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

[infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



Agence de Martinique

0596 70 43 43

[infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



Agence de Guyane

0694 20 50 67

[infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)



Sécurité des biens et des personnes

| Intitulés   | Durée    | Janvier | Février | Mars  | Avril | Mai   | Juin  |
|---|----------|---------|---------|-------|-------|-------|-------|
| Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE             | 2 jours  | 29,30   |         |       |       | 13,14 |       |
| Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique B0/BS/BE/H0(V)/HE (Recyclage) | 1 jour   |         | 5       |       | 8     |       | 3     |
| Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0                         | 1,5 jour | 29,30   |         |       |       | 13,14 |       |
| Préparation à l'habilitation électrique - Opérations d'ordre non électrique H0/B0 (Recyclage)             | 1 jour   |         | 5       |       | 8     |       | 3     |
| Prévenir et gérer les risques psychosociaux pour managers   | 2 jours  |         |         |       | 22,23 |       |       |
| Réfèrent en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes au travail          | 2 jours  |         |         | 4,5   |       |       |       |
| Sauveteur Secouriste du Travail (S.S.T)   | 2 jours  | 15,16   |         | 25,26 |       | 6,7   | 25,26 |
| Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail                                 | 1 jour   | 3       | 1       | 12    | 16    | 23    | 18    |
| Techniques de nettoyage et hygiène des locaux   | 1 jour   | 31      |         |       | 22    |       |       |
| Travailler en hauteur en toute sécurité   | 2 jours  |         | 8,9     |       | 15,16 |       |       |
| Travailler en hauteur (recyclage)   | 1 jour   |         | 19      | 22    |       |       |       |



Transport et logistique

|  |         |  |  |  |          |     |  |
|--|---------|--|--|--|----------|-----|--|
| Initiation à la logistique                             | 2 jours |  |  |  |          | 2,3 |  |
| Optimiser l'approvisionnement et la gestion des stocks | 3 jours |  |  |  | 24,25,26 |     |  |
| Organiser et gérer l'inventaire                        | 1 jour  |  |  |  |          | 29  |  |

[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)



Agence de Guadeloupe

0590 21 43 90

infoguadeloupe@institutformacom.com



Agence de Martinique

0596 70 43 43

infomartinique@institutformacom.com



Agence de Guyane

0694 20 50 67

infoguyane@institutformacom.com






| Intitulés  | Durée   | Janvier | Février | Mars  | Avril  | Mai | Juin  |
|--|---------|---------|---------|-------|--------|-----|-------|
| Analyser la performance commerciale                  | 3 jours |         | 5,6,7   |       |        |     |       |
| Doper ses ventes en magasin                          | 3 jours |         |         |       | 8,9,10 |     |       |
| Gestion de la relation client                        | 3 jours |         |         | 4,5,6 |        |     |       |
| Perfectionner ses techniques de promoteur des ventes | 2 jours |         | 22,23   |       |        |     |       |
| Techniques de vente - les fondamentaux               | 2 jours |         |         | 25,26 |        |     |       |
| Perfectionner ses techniques de vente                | 2 jours |         |         |       |        |     | 24,25 |
| Réussir ses négociations commerciales                | 2 jours |         |         |       | 29,30  |     |       |




[Retour à la table des matières](#)

[www.institutformacom.com](http://www.institutformacom.com)






 Agence de Guadeloupe  
 0590 21 43 90  
 [infoguadeloupe@institutformacom.com](mailto:infoguadeloupe@institutformacom.com)



 Agence de Martinique  
 0596 70 43 43  
 [infomartinique@institutformacom.com](mailto:infomartinique@institutformacom.com)



 Agence de Guyane  
 0694 20 50 67  
 [infoguyane@institutformacom.com](mailto:infoguyane@institutformacom.com)